

Anleitung für das Kundenportal

für Netzbetreiber

Trading Hub Europe GmbH

Stand: 9. Juli 2024

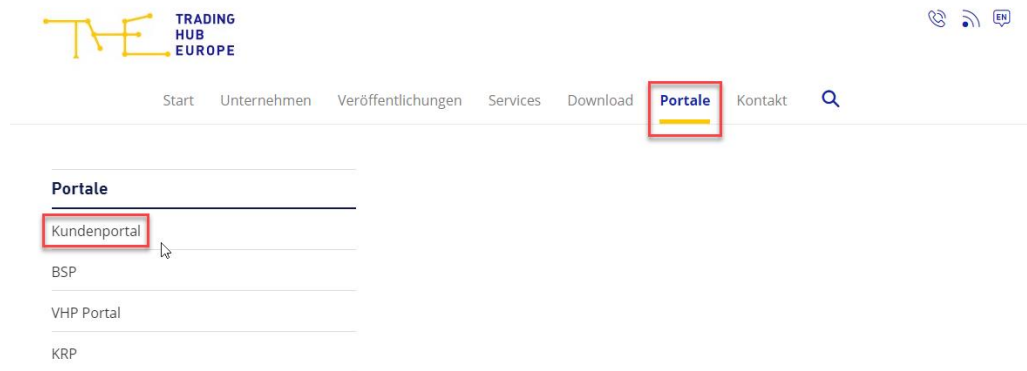
Inhalt

1	Die Loginseite des Kundenportals	4
2	Zulassung zum Kundenportal	6
3	Allgemeines zum Kundenportal	9
3.1	Berechtigungen im Kundenportal	10
4	Stammdaten	12
4.1	Ändern von persönlichen Stammdaten	12
4.2	Ändern von Unternehmensstammdaten	13
4.2.1	Ändern von Ansprechpartnern.....	14
4.2.2	Ansprechpartner 24/7 Sicherheitsplattform Gas	14
4.2.3	Ändern der E-Mail für den Rechnungsversand	17
4.2.4	Verzicht auf Gutschrift bei Netzkontoabrechnung.....	18
5	Datenportal.....	19
5.1	Grafiken.....	19
5.1.1	Exportfunktion	20
5.2	Tabellarische Ansichten	21
5.2.1	Netzkontoanalyse.....	22
5.2.2	Allokationsübersicht.....	23
5.2.3	Netzkontoübersicht.....	24
5.2.4	Netzkontostruktur	25
5.2.5	Freie Zeitreihenwahl.....	25
5.2.6	Hilfe	27
5.3	Deklaration	27
5.3.1	Funktion „Automatisch verlängern“	28
5.3.2	Funktion „Deklaration bearbeiten“	28
5.3.3	Funktion „Neuen Bilanzkreis deklarieren“	30
5.3.4	Funktionen „CSV-Datei hochladen“	31
5.4	Allokation	31
5.4.1	Abgabe einer Netzkopplungspunktmeldung	37
5.4.2	Abgabe einer Flüssiggasmeldung	39
5.4.3	Abgabe einer Bilanzkreisallokation.....	41
5.4.4	Abgabe einer Clearingmeldung	43

5.4.5	Abgabe einer SLP Mehr-/Mindermengenmeldung	47
5.5	NB-Clearing	48
5.5.1	Clearinginformationen BKV	48
5.5.2	Netzbetreiber-Clearing	49
5.6	Datenbestellung	50
5.7	Nutzungsbeschränkung	52
6	Rechnungen	54
7	Ansprechpartner Allokation & Clearing	55
8	Bilanzkreisliste	55
9	Ihre Ansprechpartner	56

1 Die Loginseite des Kundenportals

Um zum Kundenportal zu gelangen, folgen Sie bitte zunächst dem Link auf der Internetseite der THE (alternativ finden Sie das Kundenportal unter <https://kundenportal.tradinghub.eu/>):



Anschließend öffnet sich die Loginseite des Kundenportals:



Hier haben Sie die Möglichkeit, sich einzuloggen, Ihr Passwort zurückzusetzen oder die Zulassung zum Kundenportal zu starten.

Zum Zurücksetzen Ihres Passwortes nutzen Sie bitte die „Passwort-Vergessen“-Funktion. Anschließend müssen Sie Ihren Benutzernamen eingeben und auf die Schaltfläche „Absenden“ drücken. Sie erhalten nun eine automatisch generierte E-Mail mit weiteren Instruktionen.

Kundenportal

Anmeldung

Benutzername

« Zurück zur Anmeldung

Absenden

Tragen Sie hier Ihren Benutzernamen ein. Nach dem Absenden erhalten Sie per E-Mail weitere Instruktionen an die von Ihnen hinterlegte E-Mail-Adresse (sofern Ihr angegebener Benutzername existiert).

Sie haben noch keinen Zugang ?

Dann starten Sie jetzt die Zulassung:

Zulassung beantragen

Herzlich willkommen!

Herzlich willkommen im Kundenportal der Trading Hub Europe.

Marktteilnehmer können je nach Marktrolle folgende Funktionen nutzen:

- Abschluss und Verwaltung von Bilanzkreisverträgen
- Abwicklung von Deklarations-, Allokations- und Clearingprozessen
- Anzeige von Netzkonto- und Bilanzkreisdaten
- Anzeige und Bestellung von Berichten und Netzkontoauszügen
- Pflege der persönlichen und von Unternehmensstammdaten
- Tausch von Biogasflexibilität

Zugang zum Kundenportal erhalten Sie nach erfolgreicher Zulassung.

Ihre Ansprechpartner: service@tradinghub.eu

Trading Hub Europe, 2021 / [Impressum](#) / [Datenschutz](#) / [Disclaimer](#)

2 Zulassung zum Kundenportal

Um den Zulassungsprozess zu starten, klicken Sie auf die Schaltfläche „Zulassung beantragen“:

Sie haben noch keinen Zugang ?

Dann starten Sie jetzt die Zulassung:

Zulassung beantragen

Wählen Sie die Markttrolle „Netzbetreiber“ aus und geben Sie an, ob Ihr Unternehmen (oder ggf. das Unternehmen, für welches Sie dienstleistend tätig sind) bereits als Marktpartner im Marktgebiet der THE zugelassen ist oder ob Sie Ihr Unternehmen (oder ggf. das Unternehmen, für welches Sie dienstleistend tätig sind) erstmalig als Marktpartner zulassen möchten:

← Home		Markttrolle / Antragsart
Markttrolle *:	☐ Netzbetreiber ☐ Bilanzkreisverantwortlicher ☐ Transportkunde	
Antragsart *:	☐ Ich beantrage einen Nutzerzugang für einen neuen Marktpartner im Marktgebiet der THE ☐ Ich beantrage einen Nutzerzugang für einen bereits zugelassenen Marktpartner im Marktgebiet der THE	

Je nach ausgewählter Antragsart gelangen Sie zu dem entsprechenden Zulassungsformular.

Bitte beachten Sie, dass die mit * gekennzeichneten Felder im Online-Zulassungsformular Pflichtangaben sind.

Zunächst sind im Online-Zulassungsformular Angaben zur Firma zu tätigen. Für die Zulassung als Netzbetreiber wird ein DVGW-Marktteilnehmer-Code benötigt. Verfügt Ihr Unternehmen über keinen DVGW-Code, so können Sie diesen auf der Internetseite des DVGW (<https://codevergabe.dvgw-sc.de/>) beantragen.



**TRADING
HUB
EUROPE**
keep in balance

de | en

Kundenportal

Zulassung

[Home](#) Zulassung neuer Netzbetreiber

Name des Unternehmens *:

Dienstleistungsverhältnis *:

☐ Ich bin für das o.g. Unternehmen tätig

☐ Ich bin der Dienstleister für das o.g. Unternehmen

Handelsregisternr. *:

Umsatzsteuer-ID *:

ACER-Code:

Marktpartner-Code *

DVGW-Code *:

Ansprechpartner

Ansprechpartner EDM ①

Name *:

Telefon *:

E-Mail *:

Ansprechpartner Marktinformation ①

Name *:

Telefon *:

E-Mail *:

[< Zurück](#) 38 [Weiter >](#)

Ihre Ansprechpartner: service@tradinghub.eu

Trading Hub Europe, 2021 / [Impressum](#) / [Datenschutz](#) / [Disclaimer](#)

Die Informationssymbole (Fragezeichen) liefern Ihnen zudem nützliche Informationen zu den jeweiligen Stammdaten.

Im Anschluss müssen Sie eine Reihe von persönlichen Daten eingeben:


**TRADING
HUB
EUROPE**
keep in balance

de | en

Kundenportal

Zulassung

[← Home](#)
Persönliche Daten

Bestehender Nutzer: ☐ Ja ?

E-Mail *:

Titel:

Vorname *:

Nachname *:

Anrede *: ☐ Herr ☐ Frau

Sprache *:

Telefon *:

Mobil:

Fax *:

[← Zurück](#)

 11
 [✓ Zulassung beantragen](#)

Ihre Ansprechpartner: service@tradinghub.eu

Trading Hub Europe, 2021 / [Impressum](#) / [Datenschutz](#) / [Disclaimer](#)

Bitte beachten Sie: Sollten Sie bereits einen gültigen Nutzeraccount besitzen und möchten eine neue Firma registrieren oder den Zugang zu einer bereits registrierten Firma beantragen, haben Sie die Möglichkeit, im persönlichen Online-Zulassungsformular die Option „Bestehender Nutzer“ auszuwählen. Im Folgenden müssen unter den persönlichen Daten nur noch die bereits registrierte E-Mail-Adresse angegeben werden. Dadurch kann Ihnen THE nach Eingang aller erforderlichen Registrierungsunterlagen die neue Firma zu Ihrem bestehenden Account zuordnen.


**TRADING
HUB
EUROPE**
keep in balance

de | en

Kundenportal

Zulassung

[← Home](#)
Persönliche Daten

Bestehender Nutzer: ☒ Ja ?

E-Mail *:

Nach dem vollständigen und korrekten Ausfüllen des Zulassungsformulars erhalten Sie eine E-Mail mit der Bestätigung über den Eingang Ihres Zulassungsantrags.

Anschließend prüft THE die im Formular angegebenen Daten und Sie erhalten eine separate E-Mail mit Angabe der erforderlichen Unterlagen, die für den erfolgreichen Zulassungsprozess von Ihnen benötigt werden.

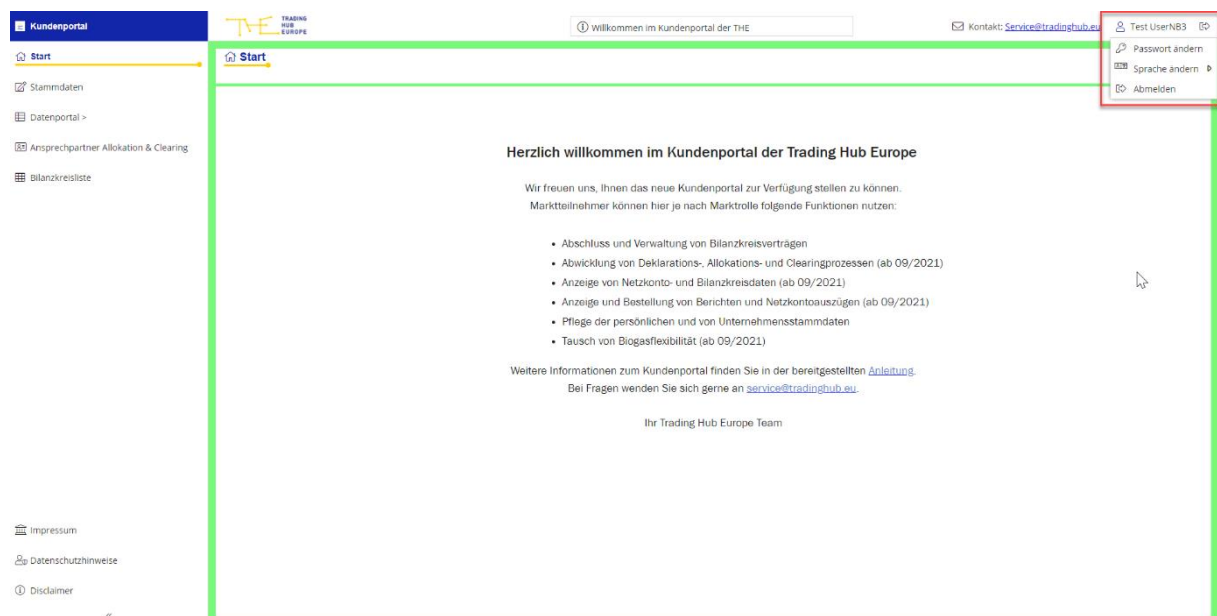
Sobald Sie die angeforderten Unterlagen vollständig bei uns eingereicht haben und die Prüfung durch THE erfolgreich abgeschlossen wurde, werden Sie über die Freischaltung Ihres Accounts informiert und die entsprechenden Zugangsdaten per E-Mail an Sie versandt. Bitte ändern Sie das initiale Passwort mit der ersten Anmeldung im Kundenportal. Mit der Aktivierung des Accounts können Sie schließlich die Funktionen des Kundenportals nutzen.

Wichtig: Sofern sich Ihre bei der Zulassung angegebenen Nutzer- und/oder Unternehmensdaten geändert haben, passen Sie diese bitte mit der Erstanmeldung im Menüpunkt „Stammdaten“ an. Nur so kann THE einen reibungslosen Ablauf bzgl. Rechnungstellung, Marktinformationsversand oder bei allgemeinen Rückfragen gewährleisten.

3 Allgemeines zum Kundenportal

Mit Klick auf Ihren Loginnamen haben Sie die Möglichkeit:

- Ihr Passwort zu ändern
- Die Anzeige-Sprache zu ändern (Deutsch/Englisch als Netzbetreiber nur begrenzt verfügbar)
- Sich vom Kundenportal abzumelden



Kundenportal THE TRADING HUB EUROPE

Willkommen im Kundenportal der THE

Kontakt: Service@tradinghub.eu

Test UserNB3

- Passwort ändern
- Sprache ändern
- Abmelden

Herzlich willkommen im Kundenportal der Trading Hub Europe

Wir freuen uns, Ihnen das neue Kundenportal zur Verfügung stellen zu können.
Marktteilnehmer können hier je nach Marktrolle folgende Funktionen nutzen:

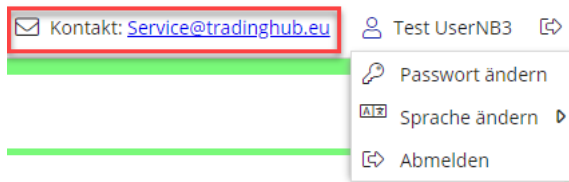
- Abschluss und Verwaltung von Bilanzkreisverträgen
- Abwicklung von Deklarations-, Allokations- und Clearingprozessen (ab 09/2021)
- Anzeige von Netzkonto- und Bilanzkreisdaten (ab 09/2021)
- Anzeige und Bestellung von Berichten und Netzkontoauszügen (ab 09/2021)
- Pflege der persönlichen und von Unternehmensstammdaten
- Tausch von Biogasflexibilität (ab 09/2021)

Weitere Informationen zum Kundenportal finden Sie in der bereitgestellten [Anleitung](#).
Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Service@tradinghub.eu.

Ihr Trading Hub Europe Team

Impressum
Datenschutzhinweise
Disclaimer

Bei Fragen zum Kundenportal wenden Sie sich gerne an service@tradinghub.eu. Sie finden diese Kontaktadresse auch links neben Ihrem Loginnamen.



Das Menü im linken Bereich des Kundenportals lässt sich einklappen, indem Sie auf den Doppelpfeil « klicken. Bei erneutem Klick auf den Doppelpfeil » erweitert sich das Menü wieder.



3.1 Berechtigungen im Kundenportal

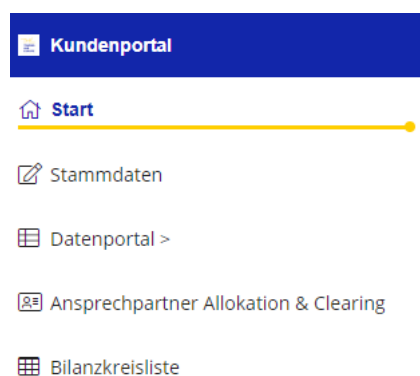
Das Kundenportal bietet die Möglichkeit, unterschiedliche Berechtigungen je Nutzer zu vergeben. Prinzipiell gelten die Nutzerberechtigungen für alle ihrem Nutzer zugeordneten Unternehmen.

Bitte beachten Sie, dass der erste Nutzer eines neu zugelassenen Netzbetreibers grundsätzlich alle Berechtigungen beantragt und erhält, um u.a. im Datenportal Deklarationen, Allokationen etc. abgeben zu können. Für weitere Nutzer können die Berechtigungen im Rahmen der Zulassung zum Kundenportal individuell beantragt werden. Hierfür wird dem Nutzer nach Ausfüllen des Online-Zulassungsantrags das entsprechende zu unterzeichnende Formular zur Verfügung gestellt.

Es können Berechtigungen für die folgenden Funktionen vergeben werden:

- **Pflege von Unternehmensstammdaten**
Pflege von Stammdaten des/der Unternehmen(s), für das/die der Nutzer zugelassen ist. Dazu gehören der Unternehmensname, die Leistungsempfänger- und Rechnungsadresse, Bankdaten, Umsatzsteuer-ID und Ansprechpartner für diverse Verantwortungsbereiche.
- **Datenportal Leserecht:**
Diese Berechtigung ermöglicht die Einsicht in die Netzkontodaten (Deklarationen und Allokationsdaten), das Bestellen von Reports sowie die Möglichkeit der Einsicht beantragter Clearingnummern im Rahmen des Allokationsdatenclearings.
- **Datenportal Schreibrecht:**
Die Berechtigung ermöglicht die Einsicht in die Netzkontodaten sowie die Abgabe von Deklarationen, NKP-, Flüssiggas-, Clearing-, Bilanzkreisallokationen sowie Mehr-/Mindermengemeldungen. Zudem können Reports bestellt und Clearingnummern im Rahmen des Allokationsdatenclearings beantragt werden.

Ein Nutzer mit allen Berechtigungen besitzt folgende Menüansicht:



Die Menüpunkte „Ansprechpartner Allokation & Clearing“ und „Bilanzkreisliste“ stehen jedem Nutzer, unabhängig von den Berechtigungen, zur Verfügung.

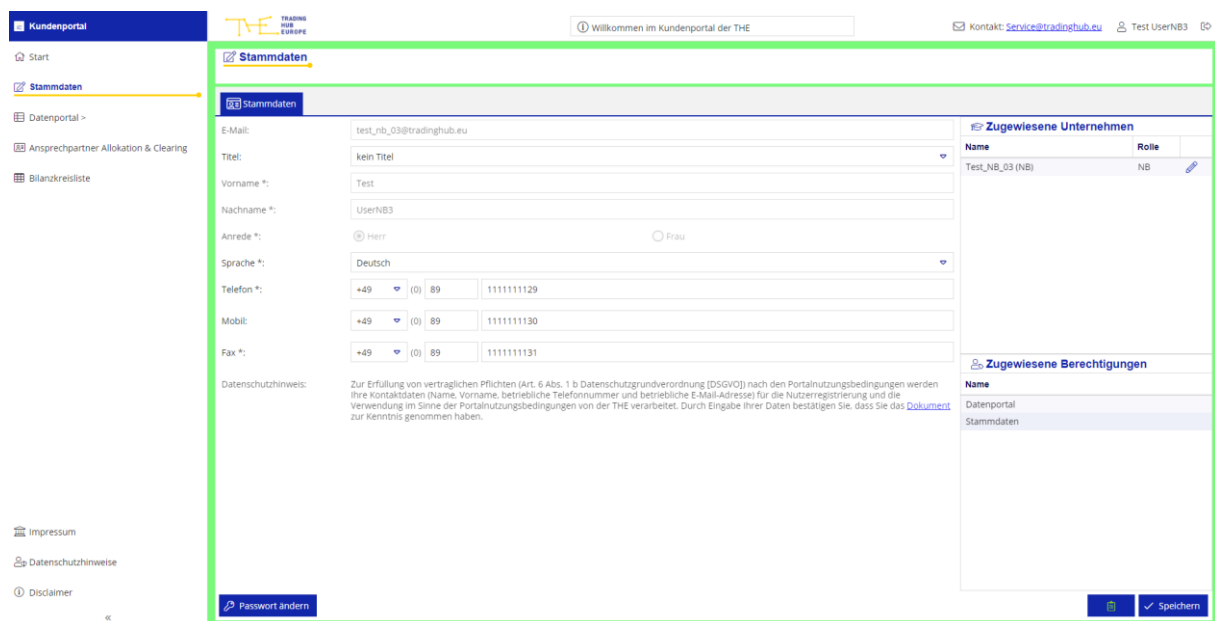
Sonderfall bei Dienstleistungsverhältnissen

Im Fall, dass einem Nutzer für unterschiedliche Unternehmen unterschiedliche Berechtigungen erteilt werden sollen, gibt es folgende Möglichkeiten:

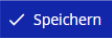
1. Nicht erteilte Berechtigungen werden beim Antragsteller nachgefordert
2. Der jeweilige Nutzer benötigt je Unternehmen einen separaten Zugang mit den entsprechend unterschiedlichen Berechtigungen.

4 Stammdaten

Jeder Nutzer kann im Kundenportal seine persönlichen Nutzerdaten und - bei entsprechender Berechtigung - die Unternehmensstammdaten der zugeordneten Unternehmen bearbeiten. Die Ansicht und Bearbeitung der Stammdaten erfolgt über den Menüpunkt „Stammdaten“.



4.1 Ändern von persönlichen Stammdaten

Grau hinterlegte Nutzerdaten können nicht selbstständig vom Nutzer editiert werden. Bei Änderungen wenden Sie sich bitte an THE. Zum Ändern der editierbaren Stammdaten klicken Sie in das gewünschte Feld, geben die Änderung ein und drücken auf .

Das Formular-Feld  links neben der Speichern-Schaltfläche zeigt die Pflichtfeldvalidierung an und gibt Hinweise, wenn nicht alle Pflichtfelder ausgefüllt sind.

Unterhalb der Nutzerdaten kann über die Schaltfläche  das Passwort geändert werden.

Im rechten Bereich neben der Anzeige der Nutzerdaten ist das Unternehmen aufgeführt, welchem Sie zugewiesen sind. Sollten Sie z.B. aufgrund von Dienstleistungsverhältnissen mehreren Unternehmen zugeordnet sein, werden hier die entsprechenden Unternehmen untereinander aufgelistet.

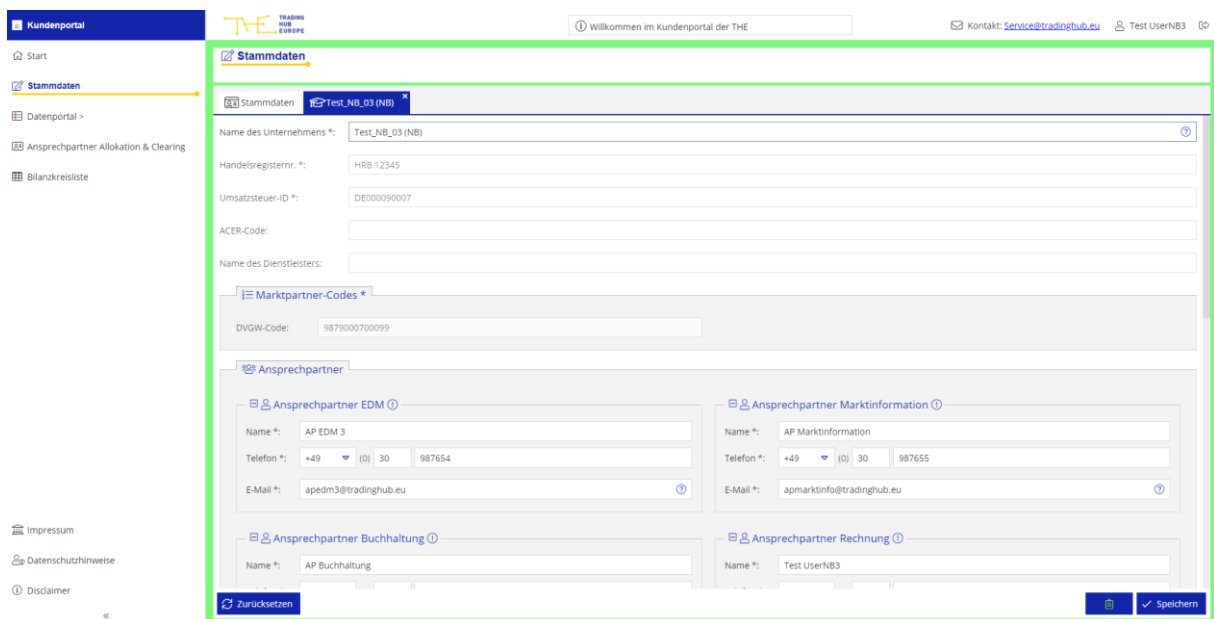
Unterhalb des Unternehmens sind die Berechtigungen aufgeführt, die der Nutzer im Rahmen seiner Zulassung beantragt und erhalten hat,

4.2 Ändern von Unternehmensstammdaten

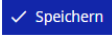
Über das Stift-Symbol neben dem Unternehmensnamen können die Unternehmensstammdaten eingesehen und bei entsprechender Berechtigung geändert werden.

Zugewiesene Unternehmen		
Name	Rolle	
Test_NB_03 (NB)	NB	

Nach dem Klick auf das Stift-Symbol öffnet sich rechts neben dem Stammdaten-Reiter ein weiterer Reiter mit den Unternehmensdaten:



Felder, die nicht durch den Nutzer selbstständig editiert werden können, sind grau hinterlegt. Bei Änderungen wenden Sie sich bitte an THE.

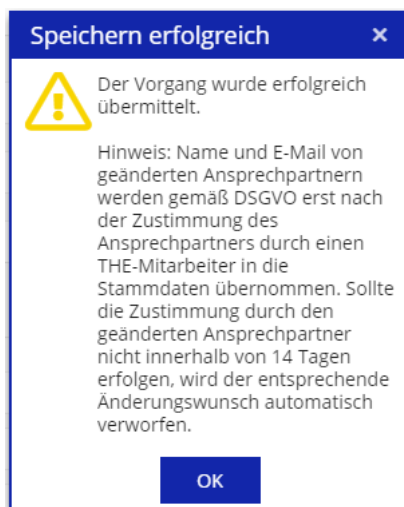
Zum Ändern der editierbaren Stammdaten klicken Sie einfach in das gewünschte Feld, geben die Änderung ein und drücken auf .

Im Fall, dass Einträge in den Nutzer-/Unternehmensdaten rückgängig gemacht werden müssen, brechen Sie den Bearbeitungsvorgang über die Schaltfläche  ab. Sie erhalten den ursprünglichen Stand der Stammdaten zurück.

Das Formular-Feld  links neben der Speichern-Schaltfläche zeigt die Pflichtfeldvalidierung an und gibt Hinweise, wenn nicht alle Pflichtfelder ausgefüllt sind.

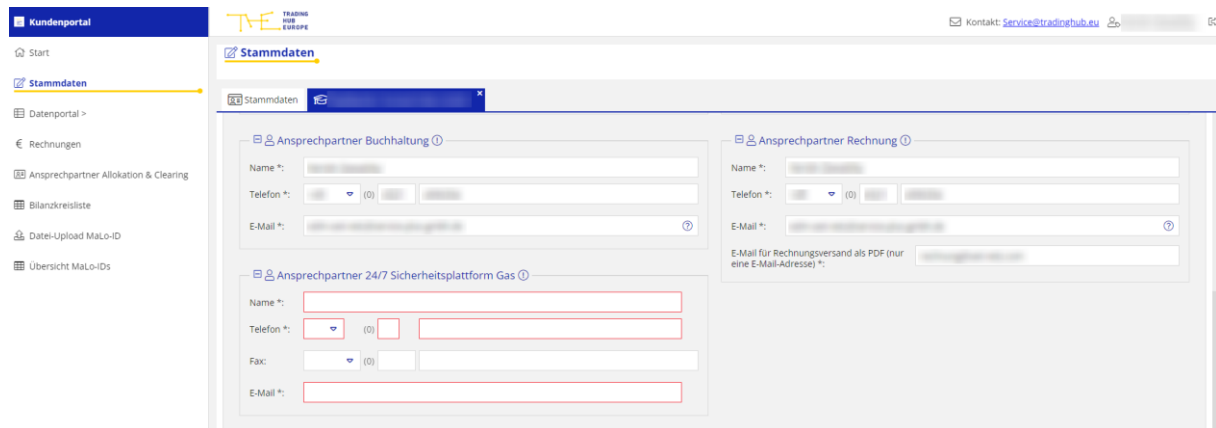
4.2.1 Ändern von Ansprechpartnern

Beim Ändern von Ansprechpartnern gilt es zu beachten, dass die Änderungen erst nach der Zustimmung des Ansprechpartners übernommen werden. Bis zur Zustimmung bleiben die alten Ansprechpartnerdaten bestehen. Sollte die Zustimmung durch den geänderten Ansprechpartner nicht innerhalb von 14 Tagen erfolgen, wird der entsprechende Änderungswunsch automatisch verworfen.



4.2.2 Ansprechpartner 24/7 Sicherheitsplattform Gas

Die Erfassung der Kontaktdaten des „Ansprechpartner 24/7 Sicherheitsplattform Gas“ sind gem. § 1a Abs. 3 GasSV erforderlich, damit der Bundeslastverteiler Ihr Unternehmen im Falle einer nationalen Gasmangellage oder zur Erfüllung der Verpflichtung zu Solidaritätsmaßnahmen nach Artikel 13 der Verordnung (EU) 2017/1938 jederzeit erreichen kann, um Ihrem Unternehmen z.B. Informationen über eine Gasverbrauchsreduktion eines an Ihrem Netz angeschlossenen Endverbrauchers per E-Mail zuzustellen oder um Ihr Unternehmen bei Rückfragen kontaktieren zu können. In der Notfallstufe muss sichergestellt werden, dass eine 24/7 Erreichbarkeit gewährleistet ist.



4.2.2.1 Versand von Benachrichtigungen

Sofern die Bundesnetzagentur als Bundelastverteiler eine Initiative auf der Sicherheitsplattform Gas anlegt und startet, wird eine Information per E-Mail an die Netzbetreiber gesendet. Die E-Mail wird von der Absenderadresse noreply@sicherheitsplattform-gas.de an den Ansprechpartner 24/7 Sicherheitsplattform Gas gesendet.

Im Folgenden werden – je nach Situation – der Betreff und der Inhalt der E-Mail (Information) dargestellt.

Fall: Nationale Gasmangellage

Betreff: Vorbereitung von Maßnahmen zur Aufrechterhaltung der Gasversorgung:
Aufforderung zur Datenaktualisierung auf der Sicherheitsplattform Gas

Sehr geehrte Damen und Herren,

seit dem **[TT.MM.JJJJ]** gelten in Deutschland die Regelungen hinsichtlich der dritten Eskalationsstufe – der sogenannten Notfallstufe – des Notfallplans Gas. Die Notfallstufe macht Eingriffe in den Energiemarkt unabdingbar.

In diesem Zusammenhang hat der Bundeslastverteiler eine Initiative für den **[TT.MM.JJJJ]** eröffnet. An diesem Tag könnten Maßnahmen notwendig sein, um die Versorgung geschützter Kunden mit Gas in Deutschland sicherzustellen.

Sie erhalten diese Nachricht zur Information, da ein oder mehrere Endverbraucher in Ihrem Netzgebiet von dieser Initiative betroffen sein könnten.

Wenn Sie Anschlussnetzbetreiber von einem betroffenen Endverbraucher sind, erhalten Sie bei Versand einer Individualverfügung eine weitere Informations-E-Mail bezüglich der erfolgten Anweisung.

Bitte stellen Sie sicher, dass der im THE-Kundenportal für Ihr Unternehmen hinterlegte „Ansprechpartner 24/7 Sicherheitsplattform Gas“ zu jeder Zeit unter den angegebenen Kontaktdaten erreichbar ist.

[Kommentarfeld]

Die gelb markierten Stellen sind Text- bzw. Zahlenvariablen, welche individuelle Daten in der jeweiligen Situation beinhalten.

Fall: Nicht-marktbasierte Solidaritätsanfrage eines Mitgliedstaats

Betreff: Vorbereitung von Maßnahmen zur Aufrechterhaltung der Gasversorgung:
Aufforderung zur Datenaktualisierung auf der Sicherheitsplattform Gas

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie erhalten diese Nachricht zur Information, da ein oder mehrere Endverbraucher in Ihrem Netzgebiet von dieser Initiative betroffen sein könnten.

Wenn Sie Anschlussnetzbetreiber von einem betroffenen Endverbraucher sind, erhalten Sie bei Versand einer Individualverfügung eine weitere Informations-E-Mail bezüglich der erfolgten Anweisung.

Bitte stellen Sie sicher, dass der im THE-Kundenportal für Ihr Unternehmen hinterlegte „Ansprechpartner 24/7 Sicherheitsplattform Gas“ zu jeder Zeit unter den angegebenen Kontaktdaten erreichbar ist.

[Kommentarfeld]

Die gelb markierte Stelle ist eine Textvariable, welche individuelle Daten in der jeweiligen Situation beinhaltet.

4.2.2.2 Versand von Informationen über eine Gasverbrauchsreduktion

Die Information über eine Gasverbrauchsreduktion eines am Netz eines Netzbetreibers angeschlossenen Endverbrauchers wird von der Absenderadresse bundeslastverteiler-gas@bnetza.de an den Ansprechpartner 24/7 Sicherheitsplattform Gas gesendet.

Im Folgenden werden der Betreff und der Inhalt der E-Mail (Gasverbrauchsreduktion) dargestellt.

Betreff: Information über die Reduktion von Endverbrauchern in Ihrem Netzgebiet

Sehr geehrte Damen und Herren,

seit dem **[TT.MM.JJJJ]** gelten in Deutschland die Regelungen hinsichtlich der dritten Eskalationsstufe – der sogenannten Notfallstufe – des Notfallplans Gas. Die Notfallstufe macht Eingriffe in den Energiemarkt unabdingbar.

Die Bundesnetzagentur hat in ihrer Rolle als Bundeslastverteiler eine Verfügung zur Gasverbrauchsreduktion für ein Unternehmen in Ihrem Netzgebiet erlassen.

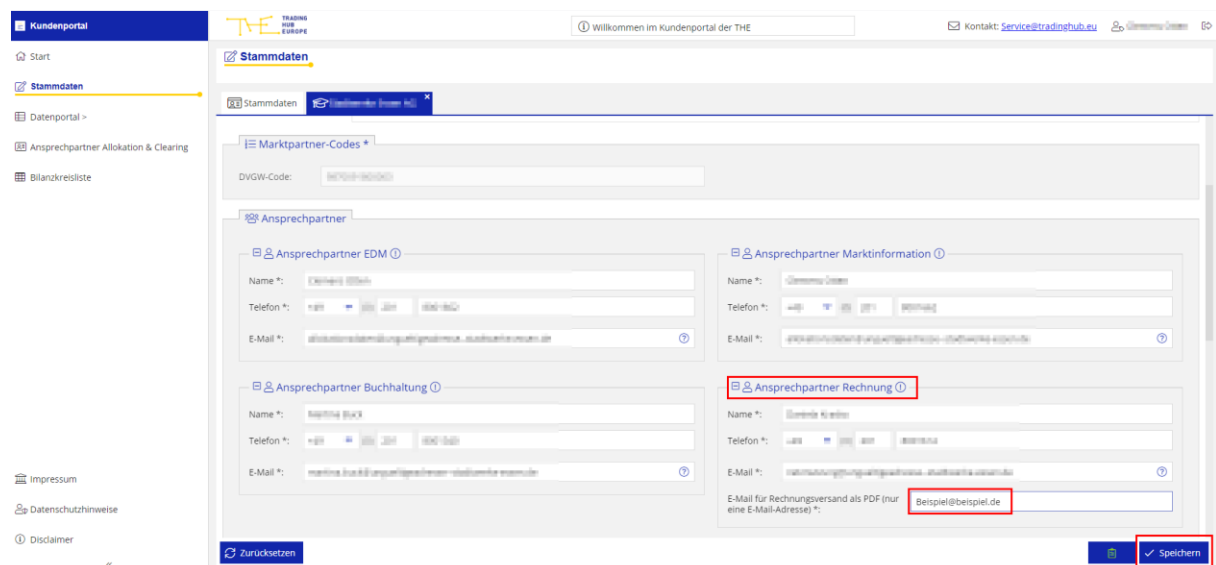
Konkret bedeutet das:

Der Endverbraucher an der Marktllokation mit der Marktllokations-ID **[MaLo-ID]** hat für den Zeitraum von **[TT.MM.JJJJ, HH:MM]** bis **[TT.MM.JJJJ, HH:MM]** den Gasverbrauch auf maximal **[Reduzierung auf den Wert]** MWh/h zu reduzieren.

Die gelb markierten Stellen sind Text- bzw. Zahlenvariablen, welche individuelle Daten in der jeweiligen Situation beinhalten.

4.2.3 Ändern der E-Mail für den Rechnungsversand

Die E-Mailadresse für den Rechnungsversand per PDF kann in den Unternehmensstammdaten am Ansprechpartner Rechnung geändert. Hierbei kann nur eine E-Mailadresse als Versandadresse angegeben werden. Nachdem die E-Mail eingetragen wurde, muss die Änderung abschließend gespeichert werden.



4.2.4 Verzicht auf Gutschrift bei Netzkontoabrechnung

Im Bereich der Unternehmensstammdaten verfügen Netzbetreiber u.a. über die Möglichkeit, auf die Gutschriften für Überallokationen (Netzkontoabweichungen von unter 0% bis -3%) im Rahmen der täglichen Netzkontenabrechnung für jeweils ein Gaswirtschaftsjahr zu verzichten. Der Verzicht muss jeweils bis zum 01.10. eines Jahres gegenüber der THE erklärt werden. Nach dem 01.10. eines Jahres können keine Änderungen mehr vorgenommen werden. Bitte wählen Sie die Checkbox für das Gaswirtschaftsjahr an, für das Sie den Verzicht erklären möchten:

[Stammdaten](#)

Stammdaten Test_NB_03 (NB)

BIC/SWIFT *: DEUTDE8XXX

Adressen

Leistungsempfänger (lt. Handelsregister)

Firmenzusatz:

Straße und Nr. *: Teststraße 7

Adresszusatz:

PLZ *: 10178

Ort *: Berlin

Land *: Germany

Rechnungsempfänger

Firmenzusatz:

Straße und Nr. *: Teststraße 7

Adresszusatz:

PLZ *: 10178

Ort *: Berlin

Land *: Germany

Verzicht auf Gutschrift bei Netzkontoabrechnung

Als Netzbetreiber haben Sie die Möglichkeit, auf die Gutschriften für Überallokationen (Netzkontoabweichungen von unter 0% bis -3%) im Rahmen der täglichen Netzkontenabrechnung für jeweils ein Gaswirtschaftsjahr zu verzichten. Der Verzicht muss jeweils bis zum 01.10. eines Jahres gegenüber der THE erklärt werden. Nach dem 01.10. eines Jahres können keine Änderungen mehr vorgenommen werden. Bitte wählen Sie die Checkbox für das Gaswirtschaftsjahr an, für das Sie den Verzicht erklären möchten.

☐ Gaswirtschaftsjahr 2016/2017
 ☐ Gaswirtschaftsjahr 2018/2019
 ☐ Gaswirtschaftsjahr 2020/2021
☐ Gaswirtschaftsjahr 2017/2018
 ☐ Gaswirtschaftsjahr 2019/2020
 ☒ Gaswirtschaftsjahr 2021/2022

Verweis: [Datenschutzhinweise](#)

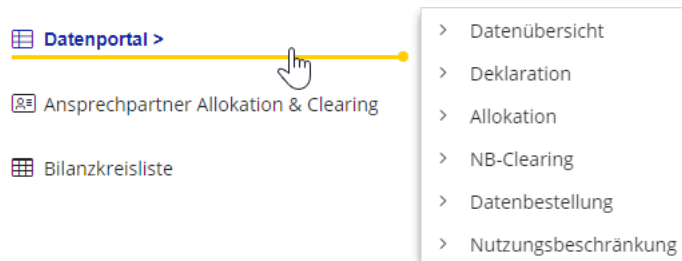
[Zurücksetzen](#) [Speichern](#)

Durch Schließen des Reiters für die Unternehmensdaten oder durch Klick auf den Stammdaten-Reiter, gelangt man zurück zu den Nutzerdaten.

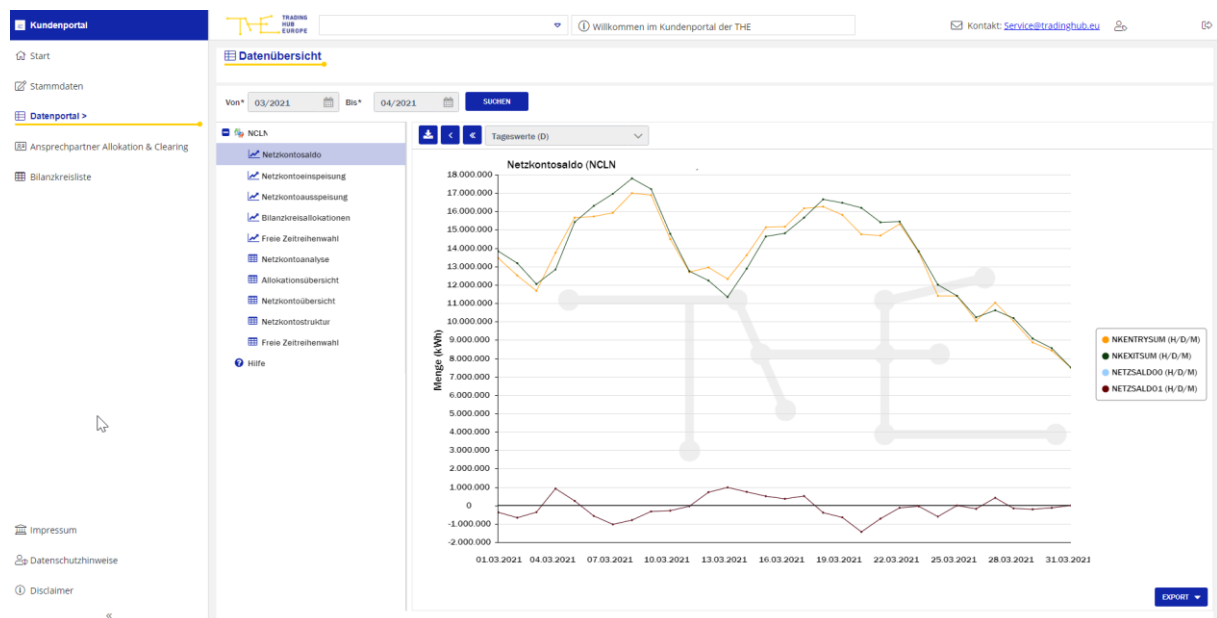
5 Datenportal

In den folgenden Kapiteln finden Sie Erläuterungen zu den einzelnen Funktionen des Datenportals:

- Datenübersicht
- Deklaration
- Allokation
- NB-Clearing
- Datenbestellung
- Nutzungsbeschränkung



5.1 Grafiken

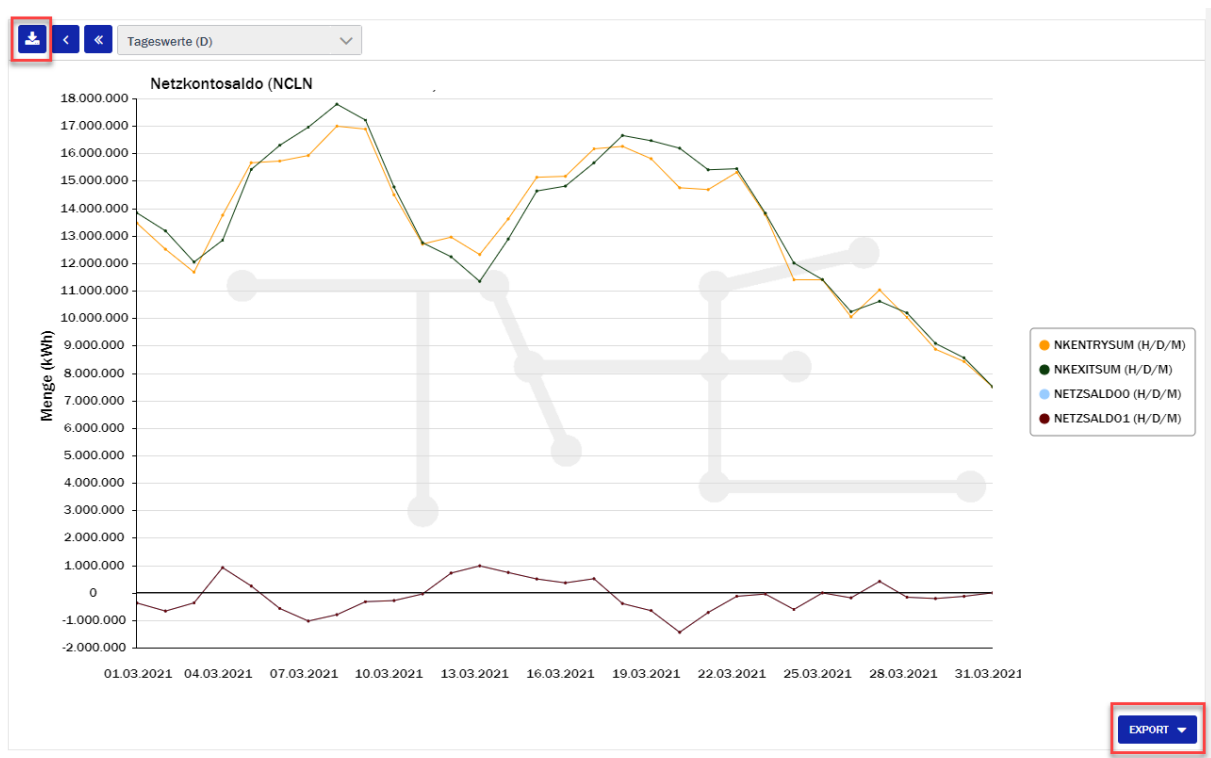


In der Datenübersicht haben Sie die Möglichkeit, die Daten Ihres Netzkontos in grafischer Form anzusehen. Insgesamt stehen Ihnen sechs verschiedene Grafiken zur Verfügung:

- **Netzkontosaldo**
Aggregierte Darstellung der gesamten Einspeisung, Ausspeisung und des Netzkontosaldos 0 (Differenz aus Einspeisung und Ausspeisung) und 1 (Netzkontosaldo 0 unter Berücksichtigung der RLM Differenzmengen)
- **Netzkontoeinspeisung**
Aggregierte Darstellung der gesamten Einspeisung
- **Netzkontoausspeisung**
Aggregierte Darstellung der gesamten Ausspeisung
- **Bilanzkreisallokationen**
Aggregierte Übersicht der von Ihnen abgegebenen bilanzkreisrelevanten Allokationen
- **Freie Zeitreihenwahl**
Möglichkeit zur individuellen Anzeige von unterschiedlichen Zeitreihentypen

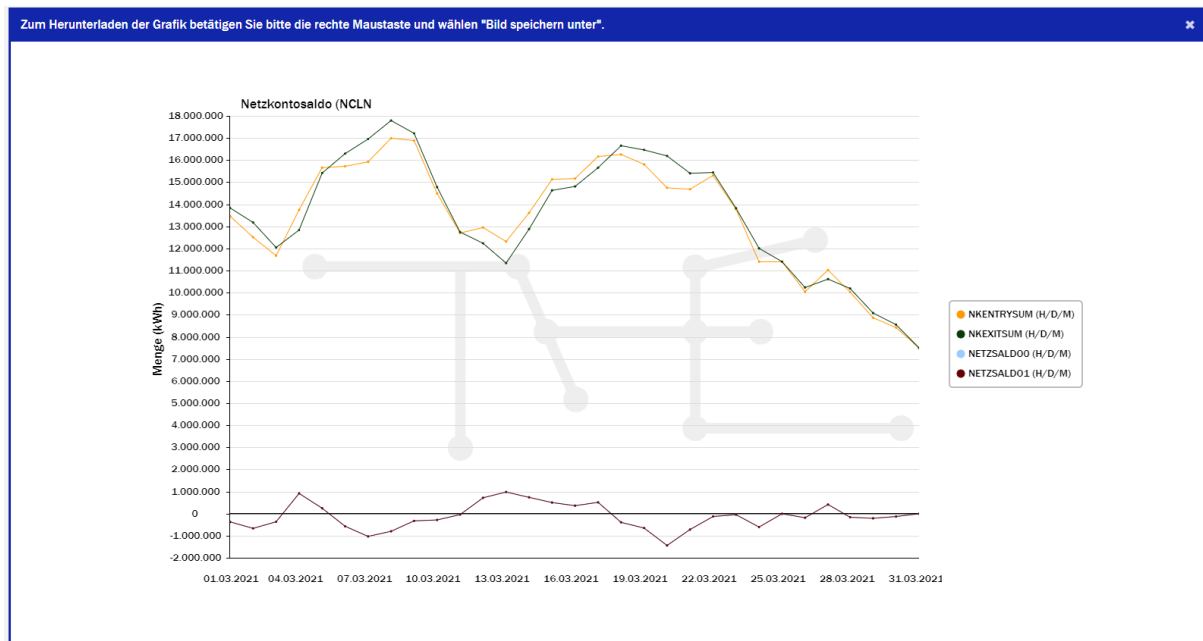
5.1.1 Exportfunktion

Neben der Anzeigefunktion ist eine Exportfunktion vorhanden¹.



¹ Diese Funktion ist in sämtlichen Grafiken vorhanden.

Durch Betätigung der **EXPORT** Schaltfläche können Sie sich die zugrundeliegenden Daten in tabellarischer Form als Excel- oder als CSV-Datei exportieren. Mit Hilfe der Schaltfläche können die Grafiken im .png-Format abgespeichert werden. Hierzu betätigen Sie bitte die rechte Maustaste und wählen „Bild speichern unter“



5.2 Tabellarische Ansichten

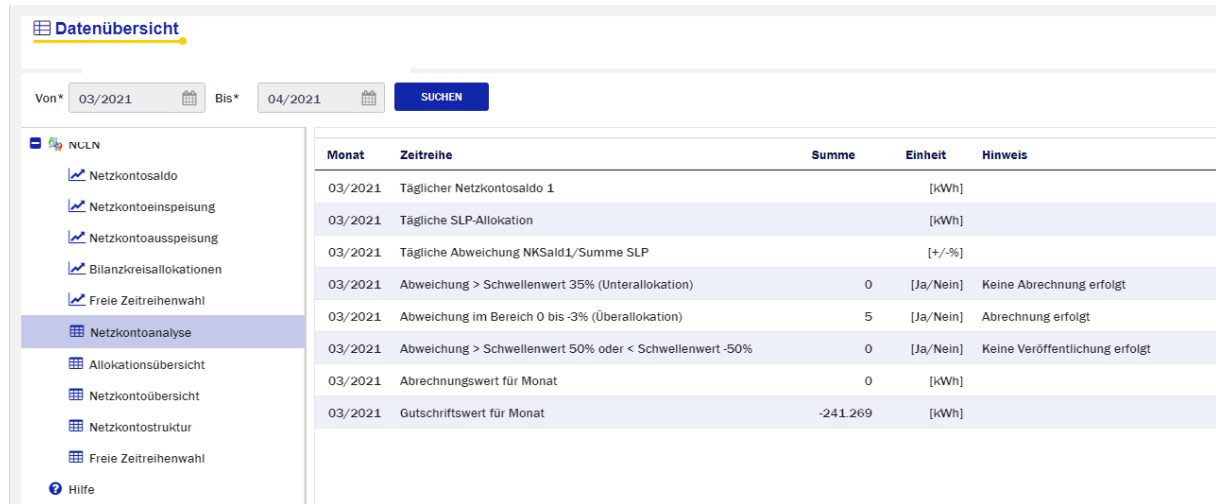
In der Datenübersicht haben Sie neben den grafischen Ansichten auch die Möglichkeit, sich die Daten Ihres Netzkontos/Ihrer Netzkonten tabellarisch anzusehen. Insgesamt stehen Ihnen fünf verschiedene tabellarische Ansichten zur Verfügung:

- Netzkontoanalyse
- Allokationsübersicht
- Netzkontoübersicht
- Netzkontostruktur
- Freie Zeitreihenwahl

Auch die tabellarischen Darstellungen können durch Betätigung der **EXPORT** Schaltfläche als Excel- oder als CSV-Datei exportiert werden.

5.2.1 Netzkontoanalyse

Für Abrechnungszeiträume ab Oktober 2016 werden Ihnen alle relevanten Daten bezüglich der täglichen Netzkontenabrechnung im Menüpunkt „Netzkontoanalyse“ angezeigt.



Monat	Zeitreihe	Summe	Einheit	Hinweis
03/2021	Täglicher Netzkontosaldo 1		[kWh]	
03/2021	Tägliche SLP-Allokation		[kWh]	
03/2021	Tägliche Abweichung NKSald1/Summe SLP		[+/-%]	
03/2021	Abweichung > Schwellenwert 35% (Unterallokation)	0	[Ja/Nein]	Keine Abrechnung erfolgt
03/2021	Abweichung im Bereich 0 bis -3% (Überallokation)	5	[Ja/Nein]	Abrechnung erfolgt
03/2021	Abweichung > Schwellenwert 50% oder < Schwellenwert -50%	0	[Ja/Nein]	Keine Veröffentlichung erfolgt
03/2021	Abrechnungswert für Monat	0	[kWh]	
03/2021	Gutschriftswert für Monat	-241.269	[kWh]	

Die Anzeige umfasst folgende Werte:

- **Täglicher Netzkontosaldo 1:**
Gesamte tägliche Einspeisung abzüglich der gesamten täglichen Ausspeisung unter Berücksichtigung der RLM-Differenzmengen
- **Tägliche SLP-Allokation:**
Gesamte tägliche SLP-Ausspeiseallokation
- **Tägliche Abweichung NKSald1/Summe SLP:**
Tägliche prozentuale Abweichung (Berechnungsformel: (täglicher Netzkontosaldo 1/tägliche Summe SLP) x 100%)

Die Anzeige für die Zeilen „Abweichung > Schwellenwert 35% (Unterallokation)“, „Abweichung im Bereich 0% bis -3% (Überallokation)“ und „Abweichung > Schwellenwert 50% oder < Schwellenwert -50%“ ist dynamisch gestaltet. So erfolgt für diese Zeilen je Tag die Anzeige, ob die Abweichung den jeweiligen Schwellenwert überschritten hat (ja/nein). In der Spalte „Summe“ werden die Tage, an denen der Schwellenwert überschritten wurde, addiert und mit „ja“ gekennzeichnet. Abhängig davon, ob die Anzahl der Abweichtage die jeweilige Anzahl der Toleranztage übersteigt oder nicht, kann in der Spalte „Hinweis“ abgelesen werden, ob es zur Abrechnung und/oder Veröffentlichung des Netzkontos kommt.

Im Detail erfolgt die Anzeige in der Spalte „Hinweis“ wie folgt:

Zeile „Abweichung < Schwellenwert 35% (Unterallokation)“:	Hinweis
Anzahl Tage > 6	Abrechnung erfolgt
Anzahl Tage <= 6	keine Abrechnung
Zeile „Abweichung im Bereich 0 bis -3% (Überallokation)“:	Hinweis
Anzahl Tage > 0	Abrechnung erfolgt
Anzahl Tage = 0	keine Abrechnung
Zeile „Abweichung > Schwellenwert 50% oder < Schwellenwert -50%“:	Hinweis
Anzahl Tage > 9	Veröffentlichung erfolgt
Anzahl Tage <= 9	keine Veröffentlichung

5.2.2 Allokationsübersicht

In der tabellarischen Darstellung „Allokationsübersicht“ erhalten Sie je nach Auswahl Einsicht in Ihre Allokationsdaten auf stündlicher oder täglicher Basis. Wählen Sie bitte in der oberen Zeile aus, welche Granularität Sie einsehen möchten (Tageswerte oder Stundenwerte), welche Qualität Sie einsehen möchten (Mehrfachauswahl durch Klick auf die jeweilige Qualität/ Abwahl analog möglich) und welche Zeitreihentypen Sie einsehen möchten (Mehrfachauswahl durch Klick auf den jeweiligen Zeitreihentyp möglich/ Abwahl analog). Außerdem haben Sie die Möglichkeit sich Favoriten zu speichern. Benennen Sie nach Ihrer Auswahl den Favoriten und bestätigen Sie dies durch Klick auf den  Button. Sollten Sie Favoriten nicht mehr benötigen, können diese über den  Button entfernt werden.

Tageswerte (D) ▾

Best Of ▾

- Bitte wählen - ▾

Favoriten

- Bitte wählen - ▾





Monat	Bilanzkreis	Netzbetreiber	NB-Code	Zeitreihe	Brennwert	Qualität	Summe	1.	2.

Bedeutung der Qualitäten:

- Bei der Qualität „**vorläufig**“ handelt es sich um die untertägige RLM-Allokation an D (erste Datenlieferung 6 Stundenwerte, aktualisiert durch zweite Datenlieferung 9 Stundenwerte).
- Die Qualität „**korrigiert**“ beschreibt die M+12 Meldungen (RLM, EntrySo, ExitSo, EntryBio, EntryH2, EntryFLG) sowie die M+21/M+26 Meldungen (NKP).

- Die Qualität „**endgültig**“ beschreibt im SLP-Bereich die D-1 Meldung und im Bereich der physischen Punkte die D+1 Meldung.
- Die Qualität „**Ersatzwert**“ beschreibt durch THE gebildete Ersatzwerte im SLP-Bereich.
- Die Qualität „**Hilfswert**“ beschreibt durch THE gebildete Ersatzwerte im RLM-Bereich für die mit dem Abrechnungsbrennwert umgewertete RLM-Menge.
- Die Qualität „**Clearing**“ umfasst eventuell übermittelte Clearing-Allokationen.
- Bei der Qualität „**BestOf**“ handelt es sich um eine vom System erzeugte Spur, die grundsätzlich den (zum Zeitpunkt der Abfrage) aktuellsten Wert enthält.

5.2.3 Netzkontoübersicht

Hier werden Ihnen auf Monatsbasis folgende Zeitreihen komprimiert angezeigt:

- **NKENTRYSUM** (Summe aller Einspeisungen)
- **NKENTRYFLG** (Summe aller Flüssiggaseinspeisungen)
- **NKEXITSUM** (Summe aller Ausspeisungen)
- **NKEXITSUMBK** (Summe aller Bilanzkreisausspeisungen (exkl. NKP))
- **NKENTRYSUM** (Summe aller Einspeisungen)
- **NKENTRYFLG** (Summe aller Flüssiggaseinspeisungen)
- **NKEXITSUM** (Summe aller Ausspeisungen)
- **NKEXITSUMBK** (Summe aller Bilanzkreisausspeisungen (exkl. NKP))
- **NETZSALD00** (Monatlicher Netzkontosaldo 0: Gesamte monatliche Einspeisemenge abzüglich gesamte monatliche Ausspeisemenge)
- **RLMMESUM** (RLM-Mehrmenge)
- **RLMMISUM** (RLM-Mindermenge)
- **NKRLMDIF** (RLM-Differenzmenge)
- **NETZSALD01** (Monatlicher Netzkontosaldo1: Netzkontosaldo 0 unter Berücksichtigung der RLM-Differenzmenge)
- **SLPMESUM** (SLP-Mehrmenge)
- **SLPMISUM** (SLP-Mindermenge)
- **NETZSALD02** (Monatlicher Netzkontosaldo 2: Netzkontosaldo 0 unter Berücksichtigung der RLM-Differenzmenge und unter Berücksichtigung der SLP-Mehr-/Mindermenge)

Datenübersicht

Von* 03/2021 Bis* 04/2021 **SUCHEN**

NCLN	Datum	NKENTRYFLG (H/D/M) [kWh]	NKENTRYSUM (H/D/M) [kWh]	NKEXITSUM (H/D/M) [kWh]	NKEXITSUMBK (H/D/M) [kWh]	RLMMESUM (M) [kWh]	RLMMISUM (M) [kWh]	SLPMESUM (M) [kWh]
- Netzkontosaldo - Netzkontoinspeisung - Netzkontoausspeisung - Bilanzkreisallokationen - Freie Zeitreihenwahl - Netzkontoanalyse - Allokationsübersicht Netzkontoübersicht - Netzkontostruktur - Freie Zeitreihenwahl - Hilfe	03/2021	0	414.303.770	418.140.215	418.140.215	0	0	10.000

5.2.4 Netzkontostruktur

Hier können Sie die Topologie Ihres Netzes nachvollziehen. Folgende Informationen sind enthalten:

- **Netzkopplungspunkt:** Das Netzkonto des vor- und nachgelagerten Netzbetreibers
- **Biogasrückspeisung:** Handelt es sich bei dem NKP um einen speziellen NKP für die Biogasrückspeisung, so ist dieser Wert mit „ja“ gekennzeichnet
- **Vorgelagerter Netzbetreiber:** Name des vorgelagerten Netzbetreibers
- **Nachgelagerter Netzbetreiber:** Name des nachgelagerten Netzbetreibers
- **Primärverantwortlicher für den Datenversand** an dem jeweiligen NKP
- **Gültig von:** Ab diesem Zeitpunkt gilt die aufgeführte Topologie
- **Gültig bis:** Bis zu diesem Zeitpunkt galt die aufgeführte Topologie (hier erscheint nur ein Enddatum, wenn es eine Änderung in der Topologie gab)

Datenübersicht

Von* 03/2021 Bis* 04/2021 **SUCHEN**

GASPOOLNH	Netzkopplungspunkt	Biogas- Rückspeisu...	Vorgelagerter Netzbetreiber	Nachgelagerter Netzbetreiber	Primärverantwortlicher für den Datenversand	Gültig von	Gültig bis
- Netzkontosaldo - Netzkontoinspeisung - Netzkontoausspeisung - Bilanzkreisallokationen - Freie Zeitreihenwahl - Netzkontoanalyse - Allokationsübersicht - Netzkontoübersicht Netzkontostruktur - Freie Zeitreihenwahl	GASPOOLNH -> GASPOOLNH	nein				01.01.2021	01.10.2021
	GASPOOLNH -> GASPOOLNH	nein				01.10.2009	01.10.2021
	GASPOOLNH -> GASPOOLNH	nein				01.01.2021	01.10.2021

5.2.5 Freie Zeitreihenwahl

Hier können Sie die Werte unterschiedlicher Zeitreihen in unterschiedlicher Granularität frei auswählen und anzeigen lassen. Wählen Sie bitte in der oberen Zeile aus, welche Granularität Sie einsehen möchten (Monatswerte (M), Tageswerte (D) oder Stundenwerte (H)) und welche Zeitreihentypen Sie einsehen möchten (Mehrfachauswahl durch Klick auf den jeweiligen Zeitreihentyp möglich/ Abwahl analog).

Bitte beachten Sie, dass nicht alle Zeitreihentypen in allen Granularitätsstufen vorliegen. Welcher Zeitreihentyp in welcher Granularität vorliegt, erkennen Sie am Suffix (H/ D/ M).

Außerdem haben Sie die Möglichkeit sich Favoriten zu speichern. Benennen Sie nach Ihrer Auswahl den Favoriten und bestätigen Sie dies durch Klick auf den  Button.

Sollten Sie Favoriten nicht mehr benötigen, können diese über den  Button entfernt werden.

Datenübersicht

Von*

03./2021

Bis*

04./2021

SUCHEN

NCLN007000620000

Netzkontosaldo

Netzkontoeinspeisung

Netzkontoausspeisung

Bilanzkreisallokationen

Freie Zeitreihenwahl

Netzkontoanalyse

Allokationsübersicht

Netzkontoubersicht

Netzkontostruktur

Freie Zeitreihenwahl

Hilfe

Tageswerte (D)

NETZSALD00 (H/D/M)

Favoriten

- Bitte wählen -





Datum	NETZSALD00 (H/D/M) [kWh]
01.03.2021	-374.392
02.03.2021	-669.219
03.03.2021	-370.281
04.03.2021	911.596
05.03.2021	244.804
06.03.2021	-573.539
07.03.2021	-1.032.113
08.03.2021	-801.018
09.03.2021	-328.004
10.03.2021	-287.745
11.03.2021	-46.244
12.03.2021	714.996
13.03.2021	976.669
14.03.2021	734.655
15.03.2021	499.308
16.03.2021	357.951
17.03.2021	509.062

Anzahl

31

<<

<

|

Seite

1

von 1

>

>>

|

EXPORT

5.2.6 Hilfe

Durch einen Klick auf den Menüpunkt Hilfe erscheint eine Seite mit Informationen über die Zeitreihentypen. Hier werden die Inhalte dieser erläutert.

Datenübersicht																																											
Von* 03/2021 Bis* 04/2021 SUCHEN																																											
- Netzkontosaldo - Netzkontoeinspeisung - Netzkontoausspeisung - Bilanzkreisallokationen - Freie Zeitreihenwahl - Netzkontanalyse - Allokationsübersicht - Netzkontoubersicht - Netzkontostruktur - Freie Zeitreihenwahl Hilfe	<table> <tr> <th>Zeitreihentyp</th><th>Beschreibung</th></tr> <tr> <td>+BIOFLEX (BP)</td><td>Flexibilitätsrahmen nach Tausch. Liegt als Bilanzierungsperiodenwert vor.</td></tr> <tr> <td>+BIOFLEX (BP) VOR (BP)</td><td>Flexibilitätsrahmen vor Tausch. Liegt als Bilanzierungsperiodenwert vor.</td></tr> <tr> <td>-BIOFLEX (BP)</td><td>Flexibilitätsrahmen nach Tausch. Liegt als Bilanzierungsperiodenwert vor.</td></tr> <tr> <td>-BIOFLEX (BP) VOR (BP)</td><td>Flexibilitätsrahmen vor Tausch. Liegt als Bilanzierungsperiodenwert vor.</td></tr> <tr> <td>-BKTOL (H/D)</td><td>Toleranz für untertägige Verpflichtung. Liegt als Stunden- und Tageswert vor.</td></tr> <tr> <td>-BKTOLnach (H/D)</td><td>Toleranz für untertägige Verpflichtung (inkl. UBK). Liegt als Stunden- und Tageswert vor.</td></tr> <tr> <td>AE (negativ) (D/M)</td><td>Ausgleichsenergie Überspeisung. Liegt als Tages- und Monatswert vor.</td></tr> <tr> <td>AE (positiv) (D/M)</td><td>Ausgleichsenergie Unterspeisung. Liegt als Tages- und Monatswert vor.</td></tr> <tr> <td>Abrechnungsmenge für Monat (D/M)</td><td>Abrechenbare Mengen für Unterallokationen im Rahmen der täglichen Netzkontaabrechnung in kWh. Liegt als Tages- und Monatswert vor.</td></tr> <tr> <td>Abweichung > Schwellenwert 35% (Überallokation) (D/M)</td><td>Indikator, ob der Schwellenwert für Überallokationen im Rahmen der täglichen Netzkontaabrechnung überschritten wurde. Liegt als Tages- und Monatswert vor.</td></tr> <tr> <td>Abweichung > Schwellenwert 50% oder < Schwellenwert...</td><td>Indikator, ob der Schwellenwert zur Veröffentlichung auf der Internetseite des MGV überschritten wurde. Liegt als Tages- und Monatswert vor.</td></tr> <tr> <td>Abweichung im Bereich 0 bis -3% (Überallokation) (D/M)</td><td>Indikator, ob der Wert für Überallokationen im Rahmen der täglichen Netzkontaabrechnung im Bereich von 0 bis -3% liegt. Liegt als Tages- und Monatswert vor.</td></tr> <tr> <td>BIOFLEXMAX (D)</td><td>Maximale Inanspruchnahme Flexibilität</td></tr> <tr> <td>BIOFLEXSALD (neg) (D)</td><td>Flexibilitätsüberschreitung aus Überspeisung</td></tr> <tr> <td>BIOFLEXSALD (pos) (D)</td><td>Flexibilitätsüberschreitung aus Unterspeisung</td></tr> <tr> <td>BIOKONVHL (D/M)</td><td>Konvertierungsmengen von H- nach L-Gas in kWh. Liegt als Tages- und Monatswert vor.</td></tr> <tr> <td>BIOKONVHL (D/M)</td><td>Konvertierungsmengen von L- nach H-Gas in kWh. Liegt als Tages- und Monatswert vor.</td></tr> <tr> <td>BKENTRYGESAMT (H/D/M)</td><td>Gesamteinspeisung mit VHP. Liegt als Stunden-, Tages- und Monatswert vor.</td></tr> <tr> <td>BKENTRYGESAMTNACH (H/D/M)</td><td>Gesamteinspeisung mit VHP (inkl. sBK, Sub-sBK und uBK). Liegt als Stunden-, Tages- und Monatswert vor.</td></tr> <tr> <td>BKENTGESAMT (H/D/M)</td><td>Gesamtausspeisung mit VHP. Liegt als Stunden-, Tages- und Monatswert vor.</td></tr> </table>	Zeitreihentyp	Beschreibung	+BIOFLEX (BP)	Flexibilitätsrahmen nach Tausch. Liegt als Bilanzierungsperiodenwert vor.	+BIOFLEX (BP) VOR (BP)	Flexibilitätsrahmen vor Tausch. Liegt als Bilanzierungsperiodenwert vor.	-BIOFLEX (BP)	Flexibilitätsrahmen nach Tausch. Liegt als Bilanzierungsperiodenwert vor.	-BIOFLEX (BP) VOR (BP)	Flexibilitätsrahmen vor Tausch. Liegt als Bilanzierungsperiodenwert vor.	-BKTOL (H/D)	Toleranz für untertägige Verpflichtung. Liegt als Stunden- und Tageswert vor.	-BKTOLnach (H/D)	Toleranz für untertägige Verpflichtung (inkl. UBK). Liegt als Stunden- und Tageswert vor.	AE (negativ) (D/M)	Ausgleichsenergie Überspeisung. Liegt als Tages- und Monatswert vor.	AE (positiv) (D/M)	Ausgleichsenergie Unterspeisung. Liegt als Tages- und Monatswert vor.	Abrechnungsmenge für Monat (D/M)	Abrechenbare Mengen für Unterallokationen im Rahmen der täglichen Netzkontaabrechnung in kWh. Liegt als Tages- und Monatswert vor.	Abweichung > Schwellenwert 35% (Überallokation) (D/M)	Indikator, ob der Schwellenwert für Überallokationen im Rahmen der täglichen Netzkontaabrechnung überschritten wurde. Liegt als Tages- und Monatswert vor.	Abweichung > Schwellenwert 50% oder < Schwellenwert...	Indikator, ob der Schwellenwert zur Veröffentlichung auf der Internetseite des MGV überschritten wurde. Liegt als Tages- und Monatswert vor.	Abweichung im Bereich 0 bis -3% (Überallokation) (D/M)	Indikator, ob der Wert für Überallokationen im Rahmen der täglichen Netzkontaabrechnung im Bereich von 0 bis -3% liegt. Liegt als Tages- und Monatswert vor.	BIOFLEXMAX (D)	Maximale Inanspruchnahme Flexibilität	BIOFLEXSALD (neg) (D)	Flexibilitätsüberschreitung aus Überspeisung	BIOFLEXSALD (pos) (D)	Flexibilitätsüberschreitung aus Unterspeisung	BIOKONVHL (D/M)	Konvertierungsmengen von H- nach L-Gas in kWh. Liegt als Tages- und Monatswert vor.	BIOKONVHL (D/M)	Konvertierungsmengen von L- nach H-Gas in kWh. Liegt als Tages- und Monatswert vor.	BKENTRYGESAMT (H/D/M)	Gesamteinspeisung mit VHP. Liegt als Stunden-, Tages- und Monatswert vor.	BKENTRYGESAMTNACH (H/D/M)	Gesamteinspeisung mit VHP (inkl. sBK, Sub-sBK und uBK). Liegt als Stunden-, Tages- und Monatswert vor.	BKENTGESAMT (H/D/M)	Gesamtausspeisung mit VHP. Liegt als Stunden-, Tages- und Monatswert vor.
Zeitreihentyp	Beschreibung																																										
+BIOFLEX (BP)	Flexibilitätsrahmen nach Tausch. Liegt als Bilanzierungsperiodenwert vor.																																										
+BIOFLEX (BP) VOR (BP)	Flexibilitätsrahmen vor Tausch. Liegt als Bilanzierungsperiodenwert vor.																																										
-BIOFLEX (BP)	Flexibilitätsrahmen nach Tausch. Liegt als Bilanzierungsperiodenwert vor.																																										
-BIOFLEX (BP) VOR (BP)	Flexibilitätsrahmen vor Tausch. Liegt als Bilanzierungsperiodenwert vor.																																										
-BKTOL (H/D)	Toleranz für untertägige Verpflichtung. Liegt als Stunden- und Tageswert vor.																																										
-BKTOLnach (H/D)	Toleranz für untertägige Verpflichtung (inkl. UBK). Liegt als Stunden- und Tageswert vor.																																										
AE (negativ) (D/M)	Ausgleichsenergie Überspeisung. Liegt als Tages- und Monatswert vor.																																										
AE (positiv) (D/M)	Ausgleichsenergie Unterspeisung. Liegt als Tages- und Monatswert vor.																																										
Abrechnungsmenge für Monat (D/M)	Abrechenbare Mengen für Unterallokationen im Rahmen der täglichen Netzkontaabrechnung in kWh. Liegt als Tages- und Monatswert vor.																																										
Abweichung > Schwellenwert 35% (Überallokation) (D/M)	Indikator, ob der Schwellenwert für Überallokationen im Rahmen der täglichen Netzkontaabrechnung überschritten wurde. Liegt als Tages- und Monatswert vor.																																										
Abweichung > Schwellenwert 50% oder < Schwellenwert...	Indikator, ob der Schwellenwert zur Veröffentlichung auf der Internetseite des MGV überschritten wurde. Liegt als Tages- und Monatswert vor.																																										
Abweichung im Bereich 0 bis -3% (Überallokation) (D/M)	Indikator, ob der Wert für Überallokationen im Rahmen der täglichen Netzkontaabrechnung im Bereich von 0 bis -3% liegt. Liegt als Tages- und Monatswert vor.																																										
BIOFLEXMAX (D)	Maximale Inanspruchnahme Flexibilität																																										
BIOFLEXSALD (neg) (D)	Flexibilitätsüberschreitung aus Überspeisung																																										
BIOFLEXSALD (pos) (D)	Flexibilitätsüberschreitung aus Unterspeisung																																										
BIOKONVHL (D/M)	Konvertierungsmengen von H- nach L-Gas in kWh. Liegt als Tages- und Monatswert vor.																																										
BIOKONVHL (D/M)	Konvertierungsmengen von L- nach H-Gas in kWh. Liegt als Tages- und Monatswert vor.																																										
BKENTRYGESAMT (H/D/M)	Gesamteinspeisung mit VHP. Liegt als Stunden-, Tages- und Monatswert vor.																																										
BKENTRYGESAMTNACH (H/D/M)	Gesamteinspeisung mit VHP (inkl. sBK, Sub-sBK und uBK). Liegt als Stunden-, Tages- und Monatswert vor.																																										
BKENTGESAMT (H/D/M)	Gesamtausspeisung mit VHP. Liegt als Stunden-, Tages- und Monatswert vor.																																										

5.3 Deklaration

Hier können Sie im Reiter „Deklarationsübersicht“ Ihre bereits abgegebenen Deklarationen einsehen. Im Reiter „Nachrichtenüberblick“ werden die Details zu den Meldungen angezeigt, die über das Portal abgegeben wurden. Außerdem besteht die Möglichkeit Deklarationen automatisch zu verlängern, zu korrigieren (für RLM auch rückwirkend) sowie bereits abgegebene Deklarationen zu löschen.

Deklaration

Deklarationsübersicht

Deklarationsabgabe

Nachrichtenüberblick

Zeitraum

2021-08

|

Netzkonto

NCLN

|

NEUEN BILANZKREIS DEKLARIEREN

AUTOMATISCH VERLÄNGERN

DEKLARATIONEN BEARBEITEN

|

CSV-DATEN HOCHLADEN

☐	Bilanzkreis	Bilanzkreisverantwortlicher	NB-Code	Gültig von	Gültig bis	RLMOT	RLMMT	SLPSYN	SLPANA
☐	NCLB		NCLN	01.08.2021/06	01.09.2021/06	☐	☐	☒	☐
☐	NCLB		NCLN	01.08.2021/06	01.09.2021/06	☐	☐	☒	☐
☐	NCLB		NCLN	01.08.2021/06	01.09.2021/06	☐	☐	☒	☐
☐	NCLB		NCLN	01.08.2021/06	01.09.2021/06	☐	☐	☒	☐
☐	NCLB		NCLN	01.08.2021/06	01.09.2021/06	☐	☐	☒	☐

Durch Änderung des Zeitraumes Zeitraum 2021-08 können Deklarationen für den aktuellen sowie für vergangene Monate und den Folgemonat eingesehen werden.

Wenn Sie in zwei Marktgebieten (H- und L-Gas) tätig sind und somit mehr als ein Netzkonto besitzen, müssen Sie beim Punkt Netzkonto NCLN das gewünschte

Netzkonto auswählen bzw. zu diesem wechseln. Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang auch den Marktgebietswechsel von THE/GASPOOL zur THE.

Ein Export des aktuell angezeigten Monats ist in verschiedenen Formaten (CSV und XLS und PDF) möglich. Nutzen Sie hierfür den **EXPORT** Button links unten.

Die Funktionen **AUTOMATISCH VERLÄNGERN** und **DEKLARATIONEN BEARBEITEN** aktivieren Sie, indem Sie eine oder mehrere Deklarationen durch Ankreuzen ☒ markieren.

5.3.1 Funktion „Automatisch verlängern“

Bei der Funktion „Automatisch verlängern“ werden alle Deklarationspositionen, die Sie zuvor markiert haben, um einen Monat verlängert. Wenn Sie einen Bilanzkreis auswählen, welcher im Betrachtungsmonat nicht komplett deklariert ist, werden die Deklarationen im Folgemonat durchgehend gesetzt.

5.3.2 Funktion „Deklaration bearbeiten“

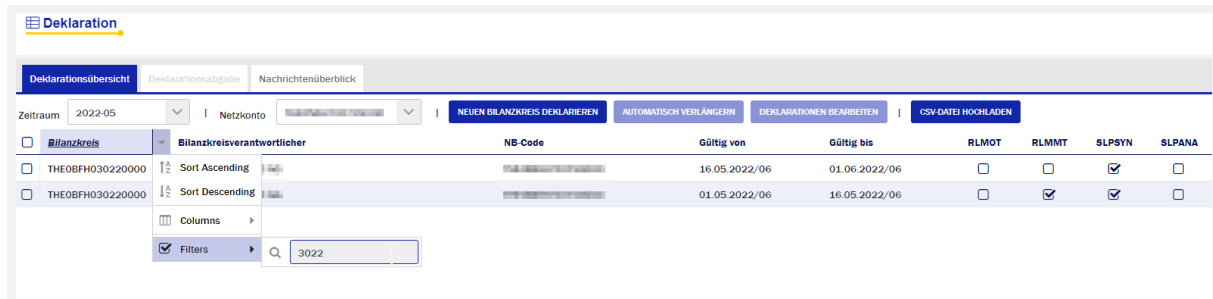
Die Funktion „Deklaration bearbeiten“ ermöglicht es Ihnen, die bereits abgegebenen Deklarationen unter Berücksichtigung der Fristen für zukünftige und vergangene Zeiträume zu korrigieren. Bitte beachten Sie bei der rückwirkenden Korrektur der Zeitreihe RLM, dass dies nur funktioniert, wenn noch keine Allokation für diesen Zeitraum und diesen Bilanzkreis abgegeben wurde. Wählen Sie dazu unter „Deklarationsübersicht“ den zu korrigierenden Bilanzkreis aus und klicken Sie anschließend auf „Deklaration bearbeiten“. Nach dem Betätigen des **+** Buttons können Sie für einzelne Zeitreihentypen/einzelne Tage Deklarationen entfernen/hinzufügen. Drücken Sie abschließend den **SENDEN** Button um die Korrektur abzusenden.

Sollten Sie sich beim Entfernen/Hinzufügen der Deklarationen vertan haben, können Sie mit Hilfe des **ZURÜCKSETZEN** Buttons den ursprünglichen Zustand wiederherstellen. Durch Betätigen des **ABBRECHEN** Buttons werden Ihre Änderungen verworfen und Sie gelangen wieder zur Deklarationsübersicht zurück.

Deklaration																									
Deklarationsübersicht		Deklarationsabgabe		Nachrichtendetails																					
Bilanzkreis	Typ	01...	02...	03...	04...	05...	06...	07...	08...	09...	10...	11...	12...	13...	14...	15...	16...	17...	18...	19...	20...	21...	22...	23...	24...
NCLB		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓✗	RLMOT	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
✓✗	RLMMT	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
✓✗	SLPSYN	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
✓✗	SLPANA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

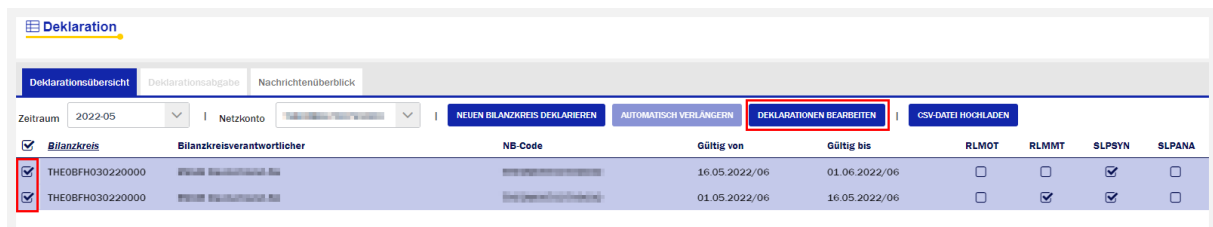
5.3.2.1 Funktion „Deklaration bearbeiten“ bei Deklarationslücke

Um den Deklarationsstand eines Bilanzkreises mit Deklarationslücke zu bearbeiten, filtern Sie die Ansicht zunächst nach dem betroffenen Bilanzkreis.



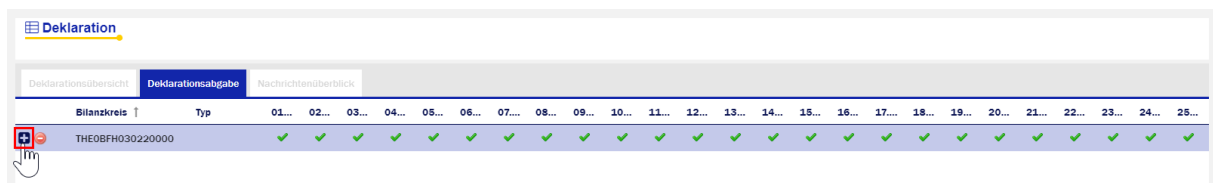
The screenshot shows the 'Deklaration' interface. At the top, there are tabs: 'Deklarationsübersicht', 'Deklarationsabgabe', and 'Nachrichtenüberblick'. Below the tabs, there are filters for 'Zeitraum' (2022-05) and 'Netzkonto'. A search bar contains the value '3022'. The main table lists balance sheets with columns: 'Bilanzkreis', 'Bilanzkreisverantwortlicher', 'NB-Code', 'Gültig von', 'Gültig bis', 'RLMOT', 'RLMMT', 'SLPSYN', and 'SLPANA'. Two rows are visible, both with the 'Bilanzkreis' value 'THE0BFH030220000'. The first row has 'Sort Ascending' and the second row has 'Sort Descending'. The 'RLMOT' and 'RLMMT' columns have checkboxes, and the 'SLPSYN' and 'SLPANA' columns have checkboxes.

Wählen Sie mit Hilfe der Checkboxes nun alle gefundenen Zeiträume aus und drücken die Schaltfläche **DEKLARATIONEN BEARBEITEN**.



The screenshot shows the 'Deklaration' interface with the 'DEKLARATIONEN BEARBEITEN' button highlighted in red. The table below shows the same data as the previous screenshot, but with the 'Bilanzkreis' column now containing the value 'THE0BFH030220000' for both rows. The 'RLMOT' and 'RLMMT' columns have checkboxes, and the 'SLPSYN' and 'SLPANA' columns have checkboxes.

Nach dem Betätigen des **+** Buttons öffnet sich die Detail-Anzeige des aktuellen Deklarationsstandes.



The screenshot shows the 'Deklaration' interface with the 'Deklarationsabgabe' tab selected. The table below shows the detailed declaration status for the balance sheet 'THE0BFH030220000'. The columns are: 'Bilanzkreis', 'Typ', and a series of columns representing time periods from '01...' to '25...'. Each time period column contains a green checkmark, indicating that the declaration is complete for that period. A red box highlights the '+' button in the first row, which is used to expand the details for the selected balance sheet.

Sie können nun für die einzelnen Zeitreihentypen/individuelle Tage Deklarationen entfernen/hinzufügen. Drücken Sie abschließend den **SENDEN** Button um die Korrektur abzusenden.

Deklaration

Deklarationsübersicht
Deklarationsabgabe
Nachrichtendüberblick

Bilanzkreis	Typ	01...	02...	03...	04...	05...	06...	07...	08...	09...	10...	11...	12...	13...	14...	15...	16...	17...	18...	19...	20...	21...	22...	23...	24...	25...
THE0BFH030220000		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
✓✗	RLMOT	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
✓✗	RLMMT	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
✓✗	SLPSYN	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
✓✗	SLPANA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

Anzahl 5
ZURÜCKSETZEN
ABBRECHEN
SENDEN

5.3.3 Funktion „Neuen Bilanzkreis deklarieren“

Die Funktion „Neuen Bilanzkreis deklarieren“ ermöglicht das manuelle Hinzufügen einzelner Deklarationspositionen. Nach dem Betätigen der Schaltfläche

NEUEN BILANZKREIS DEKLARIEREN

öffnet sich ein Pop-Up. Hier müssen Sie nun das entsprechende Netzkonto, den Leistungsmonat (Vormonat, aktueller Monat oder Folgemonat) sowie den zu deklarierenden Bilanzkreis auswählen.

Neuen Bilanzkreis deklarieren

Bitte wählen Sie einen Monat aus
Folgemonat (08-2021)

Netzkonto
NCLN

Bitte wählen Sie einen Bilanzkreis aus.
Zur Auswahl stehen nur Bilanzkreise, die im ausgewählten Monat weder für RLM noch für SLP deklariert wurden.
NCLB

Deklarationen

+ NEUE ZEILE

Zeitreihentyp	Von	Bis einschließlich
RLMMT	01.08.2021	31.08.2021

SENDEN
ABBRECHEN

Im Anschluss wählen Sie noch die zu deklarierenden Zeitreihentypen und den Zeitraum aus. Wenn Sie mehr als einen Zeitreihentyp deklarieren möchten, müssen Sie mit Hilfe der Schaltfläche **NEUE ZEILE** weitere Zeilen hinzufügen. Sie können nun den jeweiligen Zeitreihentyp auswählen.

Über den **SENDEN** Button übermitteln Sie die Deklaration.

5.3.4 Funktionen „CSV-Datei hochladen“

Wenn die Funktion **CSV-DATEI HOCHLADEN** ausgewählt wird, wird unter dem Register „Deklarationsabgabe“ das Hochladen einer kompletten Deklarationsliste ermöglicht. Diese Möglichkeit steht nur für den Folgemonat zur Verfügung.

Durch Klick auf **VORLAGE CSV-DATEI HERUNTERLADEN** können Sie zunächst die Vorlage einer CSV-Datei im richtigen Format herunterladen. Bei dieser Vorlage handelt es sich um einen Export der Deklarationen des Betrachtungsmonats. Im Folgenden müssen Sie nun die Deklarationspositionen bearbeiten und die Datei im csv-Format abspeichern.

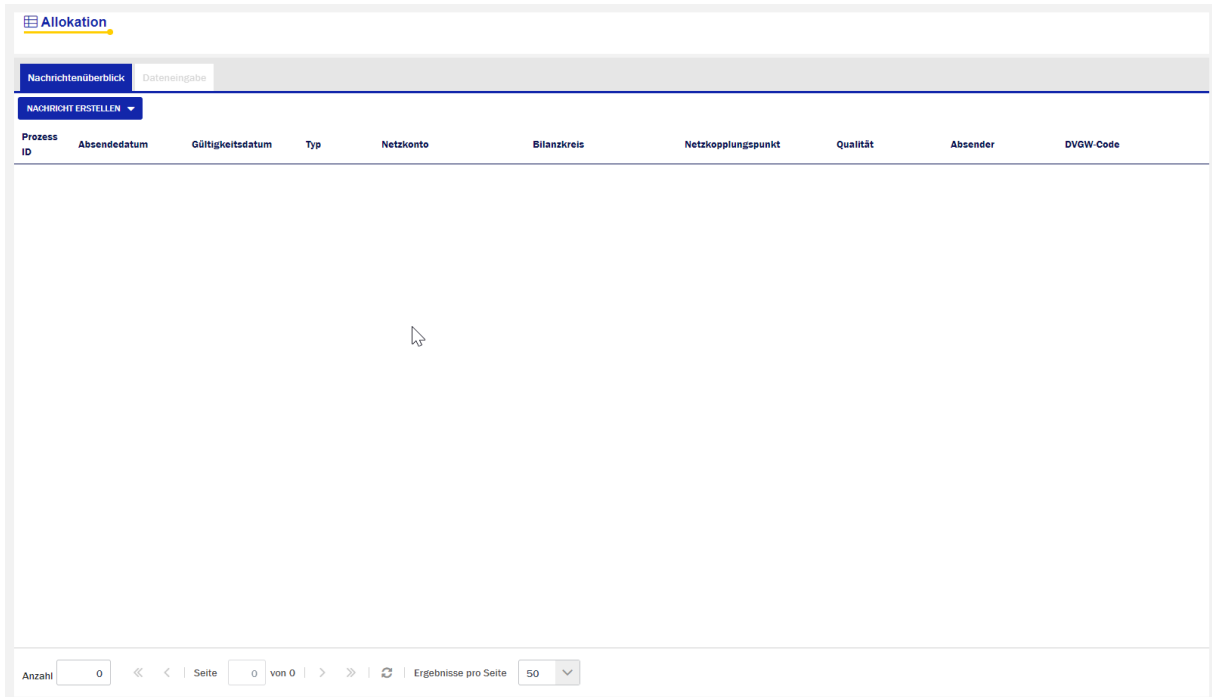
Hinweis: Sofern Sie die csv-Datei in Excel geöffnet haben, müssen Sie zum Entfernen von Deklarationspositionen die gesamte Excel-Zeile löschen, nicht nur den Inhalt der Zeile entfernen.

Nachdem die Datei durch Sie aufbereitet worden ist, können Sie diese mittels der Funktion **CSV-DATEI HOCHLADEN** in das Datenportal importieren. Nach erfolgreichem Import der CSV-Datei werden die darin enthaltenen Daten im Übersichtsfenster angezeigt und können hier überprüft werden. Durch den **SENDEN** Button wird die Deklarationsliste an THE gesendet. Durch den **ZURÜCKSETZEN** Button können die Daten verworfen werden. Alternativ gelangen Sie durch den **ABBRECHEN** Button zurück zum Untermenüpunkt „Deklarationsübersicht“.

5.4 Allokation

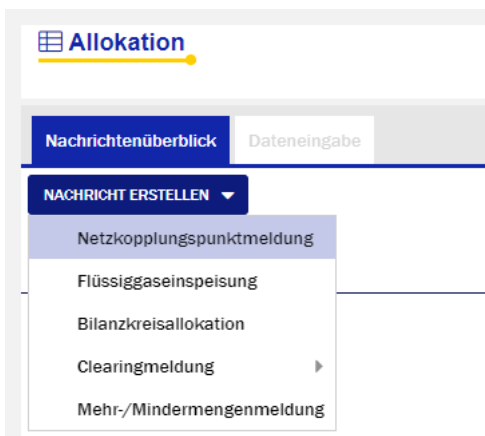
Unter dem Menüpunkt Allokation können Sie eine Allokation abgeben und überprüfen, welche Allokationen über das Portal bereits an die THE versendet wurden. Daneben gibt es die Möglichkeit, eine SLP-Mehr-/Mindermengenummeldung abzugeben.

Im „Nachrichtenüberblick“ können Sie überprüfen, welche Allokationen über das Portal gesendet wurden.



Sämtliche Allokationen können über „Nachricht erstellen“ abgegeben werden. Die Allokationsabgabemöglichkeit umfasst dabei:

- Netzkopplungspunktmeldungen
- Flüssiggaseinspeisung
- Bilanzkreisallokationen
- Clearingmeldungen
- SLP Mehr-/Mindermengenummeldungen



Zur Dateneingabe bei der Allokationsabgabe, stehen Ihnen vier Möglichkeiten zur Verfügung:

- Upload einer CSV-Datei, die die zu allozierenden Mengen enthält

- Eingabe einer Tagessumme und anschließendes Verteilen auf die einzelnen Stunden
- Übernahme von Werten aus der Vergangenheit
- Manuelle Eingabe der Werte je Stunde

Allokation

Nachrichtenübersicht

Dateneingabe

Erstellung einer RLMMT-ALOCAT (endgültig) (Gültig: 28.07.2021 06:00 - 29.07.2021 06:00, Bilanzkreis: NCLB)

Vorlage

Gültigkeit

27.07.2021

CSV-DAT1 HOCHLADEN

CSV-DAT1 DOWNLOADEN

Datum	Stunde	Menge (kWh)
27.07.2021	06:00	117
27.07.2021	07:00	150
27.07.2021	08:00	141
27.07.2021	09:00	150
27.07.2021	10:00	279
27.07.2021	11:00	162
27.07.2021	12:00	214
27.07.2021	13:00	145
27.07.2021	14:00	205
27.07.2021	15:00	200
27.07.2021	16:00	88
27.07.2021	17:00	61
27.07.2021	18:00	54
27.07.2021	19:00	54
27.07.2021	20:00	51
27.07.2021	21:00	46
27.07.2021	22:00	53
27.07.2021	23:00	44

Versanddaten

Summe

0

VERTEILEN

Datum	Stunde	Menge (kWh)
28.07.2021	06:00	
28.07.2021	07:00	
28.07.2021	08:00	
28.07.2021	09:00	
28.07.2021	10:00	
28.07.2021	11:00	
28.07.2021	12:00	
28.07.2021	13:00	
28.07.2021	14:00	
28.07.2021	15:00	
28.07.2021	16:00	
28.07.2021	17:00	
28.07.2021	18:00	
28.07.2021	19:00	
28.07.2021	20:00	
28.07.2021	21:00	
28.07.2021	22:00	

ABBRECHEN

MENGE ZURÜCKSETZEN

ALLOKATION ABSENDEN

33

Upload einer CSV Datei:

Bereiten Sie eine entsprechende CSV-Datei mit folgenden Inhalten vor und speichern Sie diese im Format CSV (Trennzeichen-getrennt). Eine Vorlage steht Ihnen unter den Button

CSV-DATEI DOWNLOADEN

zur Verfügung:

Datum	Uhrzeit	Menge (kWh)
04.03.2021	06:00	123
04.03.2021	07:00	123
04.03.2021	08:00	123
04.03.2021	09:00	123
04.03.2021	10:00	123
04.03.2021	11:00	123
04.03.2021	12:00	123
04.03.2021	13:00	123
04.03.2021	14:00	123
04.03.2021	15:00	123
04.03.2021	16:00	123
04.03.2021	17:00	123
04.03.2021	18:00	123
04.03.2021	19:00	123
04.03.2021	20:00	123
04.03.2021	21:00	123
04.03.2021	22:00	123
04.03.2021	23:00	123
05.03.2021	00:00	123
05.03.2021	01:00	123
05.03.2021	02:00	123
05.03.2021	03:00	123
05.03.2021	04:00	123
05.03.2021	05:00	123

Klicken Sie auf **CSV-DATEI HOCHLADEN** und es öffnet sich ein Pop-Up. Wählen Sie hier die entsprechende csv-Datei aus und betätigen Sie über den Button **LADEN**.

CSV-Datei hochladen

Datei

ALOCAT_Templ

BROWSE...

LADEN

Nach erfolgreichem Import der Daten werden diese auf der linken Seite der Allokationseingabe angezeigt:

Durch Betätigung der Pfeiltaste werden die Werte von der linken Seite (geladene Werte aus der csv-Datei) auf die rechte Seite der Eingabemaske übernommen.

Allokation

Nachrichtenüberblick **Dateneingabe**

Erstellung einer RLMMT-ALOCAT (endgültig) (Gültig: 28.07.2021 06:00 - 29.07.2021 06:00, Bilanzkreis: NCLB)

Vorlage

Gültigkeit: 27.07.2021

Datum	Stunde	Menge (kWh)
28.07.2021	06:00	100
28.07.2021	07:00	100
28.07.2021	08:00	100
28.07.2021	09:00	100
28.07.2021	10:00	100
28.07.2021	11:00	100
28.07.2021	12:00	100
28.07.2021	13:00	100
28.07.2021	14:00	100
28.07.2021	15:00	100
28.07.2021	16:00	100
28.07.2021	17:00	100
28.07.2021	18:00	100
28.07.2021	19:00	100
28.07.2021	20:00	100
28.07.2021	21:00	100
28.07.2021	22:00	100

Versanddaten

Summe:

Datum	Stunde	Menge (kWh)
28.07.2021	13:00	
28.07.2021	14:00	
28.07.2021	15:00	
28.07.2021	16:00	
28.07.2021	17:00	
28.07.2021	18:00	
28.07.2021	19:00	
28.07.2021	20:00	
28.07.2021	21:00	
28.07.2021	22:00	
28.07.2021	23:00	
29.07.2021	00:00	
29.07.2021	01:00	
29.07.2021	02:00	
29.07.2021	03:00	

Durch Betätigung des Buttons **ALLOKATION ABSENDEN** wird die Allokation generiert und an THE versendet.

Eingabe einer Tagessumme

Alternativ zum csv-Upload können Sie auch eine Tagessumme eingeben und diese auf die einzelnen Stunden des Tages/Monats verteilen.

Summe Summe

Sofern Sie eine unteilbare Menge eingeben, rundet das System automatisch. Es erscheint bspw. die nachfolgend aufgeführte Fehlermeldung. Sie haben nun die Möglichkeit, Ihren Eingabewert zu korrigieren oder die vorgeschlagenen (angepassten) Einzelwerte zu übernehmen.

Splitting fehlgeschlagen

 Die eingegebene Summe 2500 ist nicht ganzzahlig auf die Anzahl der Stunden aufteilbar. Die berechneten Einzelwerte wurden auf 104 pro Stunde gerundet und eine neue Summe in Höhe von 2496 gebildet. Sollen diese Werte übernommen werden?

Durch Betätigung des Buttons **ALLOKATION ABSENDEN** wird die Allokation generiert und an THE versendet.

Übernahme von Werten aus der Vergangenheit

Als dritten Option zur Abgabe von Allokationen können Sie auf Werte aus der Vergangenheit zugreifen und diese übernehmen. Wählen Sie zunächst im Kalender den gewünschten Tag/Monat aus.

Gültigkeit

Datum

JULI 2021						
M	D	M	D	F	S	S
27.07.2021	28	29	30	1	2	3
27.07.2021	5	6	7	8	9	10
27.07.2021	12	13	14	15	16	17
27.07.2021	19	20	21	22	23	24
27.07.2021	26	27	28	29	30	31
27.07.2021	2	3	4	5	6	7
27.07.2021	HEUTE					

Durch Betätigung der Pfeiltaste werden die Werte von der linken (Werte aus der Vergangenheit) auf die rechte Seite der Eingabemaske übernommen.

Allokation

Nachrichtenübersicht **Dateneingabe**

Erstellung einer RLMMT-ALOCAT (endgültig) (Gültig: 28.07.2021 06:00 - 29.07.2021 06:00, Bilanzkreis: NCLB)

Vorlage

Gültigkeit

Datum	Stunde	Menge (kWh)
27.07.2021	06:00	117
27.07.2021	07:00	150
27.07.2021	08:00	141
27.07.2021	09:00	150
27.07.2021	10:00	279
27.07.2021	11:00	162
27.07.2021	12:00	214
27.07.2021	13:00	145
27.07.2021	14:00	205
27.07.2021	15:00	200
27.07.2021	16:00	88
27.07.2021	17:00	61
27.07.2021	18:00	54
27.07.2021	19:00	54
27.07.2021	20:00	51
27.07.2021	21:00	46
27.07.2021	22:00	53
27.07.2021	23:00	44

Versanddaten

Summe

Datum	Stunde	Menge (kWh)
28.07.2021	06:00	
28.07.2021	07:00	
28.07.2021	08:00	
28.07.2021	09:00	
28.07.2021	10:00	
28.07.2021	11:00	
28.07.2021	12:00	
28.07.2021	13:00	
28.07.2021	14:00	
28.07.2021	15:00	
28.07.2021	16:00	
28.07.2021	17:00	
28.07.2021	18:00	
28.07.2021	19:00	
28.07.2021	20:00	
28.07.2021	21:00	
28.07.2021	22:00	

Durch Betätigung des Buttons wird die Allokation generiert und versendet.

Manuelle Eingabe der Werte je Stunde

Als letzte Eingabeoption bietet der Dialog Ihnen die Möglichkeit, die einzelnen Stundenwerte per Hand einzugeben. Klicken Sie hierzu in das jeweilige Eingabefeld und tippen den gewünschten Mengenwert ein. Es können nur die rot markierten Felder bearbeitet werden. Durch Klick auf die Pfeiltasten können die Mengenwerte in einzelnen kWh-Schritten erhöht oder reduziert werden. Alternativ können Sie dies auch über Ihr Mausrad steuern.

Allokation

Nachrichtenüberblick

Dateneingabe

Erstellung einer RLMMT-ALOCAT (endgültig) (Gültig: 28.07.2021 06:00 - 29.07.2021 06:00, Bilanzkreis: NCLB)

Vorlage

Gültigkeit

27.05.2021

CSV-DAT1 HOCHLADEN

CSV-DAT1 DOWNLOADEN

Datum	Stunde	Menge (kWh)
27.05.2021	12:00	309
27.05.2021	13:00	417
27.05.2021	14:00	334
27.05.2021	15:00	310
27.05.2021	16:00	56
27.05.2021	17:00	45
27.05.2021	18:00	90
27.05.2021	19:00	83
27.05.2021	20:00	70
27.05.2021	21:00	68
27.05.2021	22:00	80
27.05.2021	23:00	78
28.05.2021	00:00	65
28.05.2021	01:00	80
28.05.2021	02:00	72
28.05.2021	03:00	72
28.05.2021	04:00	87
28.05.2021	05:00	89

Versanddaten

Summe

2.285

VERTEILEN

Datum	Stunde	Menge (kWh)
28.07.2021	06:00	178
28.07.2021	07:00	284
28.07.2021	08:00	
28.07.2021	09:00	
28.07.2021	10:00	
28.07.2021	11:00	
28.07.2021	12:00	
28.07.2021	13:00	
28.07.2021	14:00	
28.07.2021	15:00	
28.07.2021	16:00	
28.07.2021	17:00	
28.07.2021	18:00	
28.07.2021	19:00	
28.07.2021	20:00	
28.07.2021	21:00	
28.07.2021	22:00	

ABBRECHEN

MENGE ZURÜCKSETZEN

ALLOKATION ABSENDEN

Durch Betätigung des Buttons **ALLOKATION ABSENDEN** wird die Allokation generiert und an THE versendet.

5.4.1 Abgabe einer Netzkopplungspunktmeldung

Zur Abgabe einer Netzkopplungspunktmeldung wählen Sie bitte „Nachricht erstellen“ und klicken Sie auf „Netzkopplungspunktmeldung“.

Allokation

Nachrichtenüberblick

Dateneingabe

NACHRICHT ERSTELLEN

Netzkopplungspunktmeldung

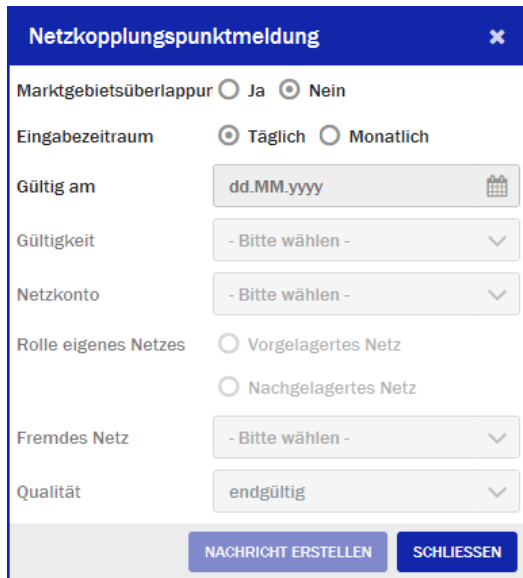
Flüssiggaseinspeisung

Bilanzkreisallokation

Clearingmeldung

Mehr-/Mindermengenummeldung

Es öffnet sich das folgende Fenster:



Sofern Sie eine Netzkopplungspunktmeldung für die ehemaligen Marktgebiete der NCG oder GASPOOL abgeben möchten, können Sie hier auswählen, ob es sich bei Ihrem Netz um ein marktgebietsüberlappendes Netz handelt.

Anschließend wählen Sie den Eingabezeitraum (täglich oder monatlich) aus.

- Beim Eingabezeitraum täglich muss der entsprechende Tag bei „Gültig am“ ausgewählt werden. Hierbei handelt es sich um die D+1 NKP Meldung.
- Beim Eingabezeitraum monatlich muss die „Gültigkeit“ (=Leistungsmonat) festgelegt werden. Hierbei handelt es sich um die korrigierte M+21WT/M+26WT Monats-NKP Meldung.

Unter Netzkonto wählen Sie bitte das entsprechende Netzkonto aus. Anschließend geben Sie bitte an, ob es sich bei ihrem Netz um das vor- oder das nachgelagerte Netz an diesem Netzkopplungspunkt handelt.

Im letzten Schritt dieser Eingabemaske wählen Sie bitte noch das „fremde Netz“ aus.

Durch einen anschließenden Klick auf **NACHRICHT ERSTELLEN** öffnet sich das Dateneingabefenster. Hier stehen Ihnen die unter 5.4 genannten vier Eingabemöglichkeiten (CSV-Upload, Verteilen der Tagessumme, Übernahme von Werten aus der Vergangenheit, Manuelle Eingabe je Stunde) zur Verfügung.

Allokation

Nachrichtenüberblick

Dateneingabe

Erstellung einer NKPENTRY-ALOCAT (endgültig) (Gültig: 04.03.2021 06:00 - 05.03.2021 06:00, Netzkonto:

Vorlage

Gültigkeit

03.03.2021

CSV-DATET HOCHLADEN

CSV-DATET DOWNLOADEN

Datum

Stunde

Menge (kWh)

Summe

0

VERTEILEN

Datum

Stunde

Menge (kWh)

04.03.2021

06:00

04.03.2021

07:00

04.03.2021

08:00

04.03.2021

09:00

04.03.2021

10:00

04.03.2021

11:00

04.03.2021

12:00

04.03.2021

13:00

04.03.2021

14:00

04.03.2021

15:00

04.03.2021

16:00

04.03.2021

17:00

04.03.2021

18:00

04.03.2021

19:00

04.03.2021

20:00

04.03.2021

21:00

04.03.2021

22:00

04.03.2021

23:00

05.03.2021

00:00

05.03.2021

01:00

EXPORT

ABBRECHEN

MENGE ZURÜCKSETZEN

ALLOKATION AUSSENDEN

EXPORT

5.4.2 Abgabe einer Flüssiggasmeldung

Zur Abgabe einer Flüssiggas-Allokationsmeldung wählen Sie bitte „Nachricht erstellen“ und klicken Sie auf „Flüssiggaseinspeisung“.

Allokation

Nachrichtenüberblick | Dateneingabe

NACHRICHT ERSTELLEN ▼

- Netzkopplungspunktmeldung
- Flüssiggaseinspeisung**
- Bilanzkreisallokation
- Clearingmeldung ▶
- Mehr-/Mindermengenenmeldung

Gültigkeitsdatum

Es öffnet sich das folgende Fenster:

Flüssiggaseinspeisung

Gültigkeit

- Bitte wählen -

Netzkonto

- Bitte wählen -

Qualität

korrigiert

NACHRICHT ERSTELLEN

SCHLIESSEN

Wählen Sie die Gültigkeit sowie das Netzkonto aus und klicken Sie auf [NACHRICHT ERSTELLEN](#), um das Dateneingabe-Fenster zu öffnen. Hier stehen Ihnen die unter 5.4 genannten vier Eingabemöglichkeiten (CSV-Upload, Verteilen der Tagessumme, Übernahme von Werten aus der Vergangenheit, Manuelle Eingabe je Stunde) zur Verfügung.

[illegible]

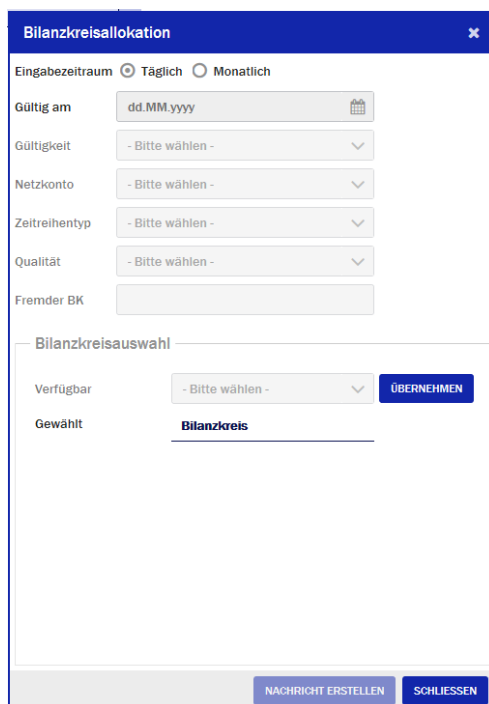
Nachdem die relevanten Mengen eingegeben wurden, klicken Sie auf „Allokation absenden“. Die Nachricht wird erstellt und an THE versendet.

5.4.3 Abgabe einer Bilanzkreisallokation

Zur Abgabe einer Bilanzkreis-Allokationsmeldung wählen Sie bitte „Nachricht erstellen“ und klicken Sie auf „Bilanzkreisallokation“.



Es erscheint das folgende Fenster:



Wählen Sie aus, ob Sie eine tägliche (SLP D-1 oder physische Punkte D+1) oder eine monatliche Nachricht (korrigierte Meldung (M+12) für physische Punkte) erstellen möchten.

Bitte beachten Sie: Eine SLP-Allokation kann im Voraus für die kommenden drei Tage abgegeben werden. Sollten Sie von der Abgabe einer SLP-Allokation am Tag D für die Tage D+2 und D+3 Gebrauch machen, werden diese Allokationen als „Ersatzwert“ gekennzeichnet. Sollte die Aktualisierung der SLP-Allokation für D+1 ausbleiben, werden die Ersatzwerte herangezogen. In diesem Fall entstehen Transparenzlisten-Fehlertage.

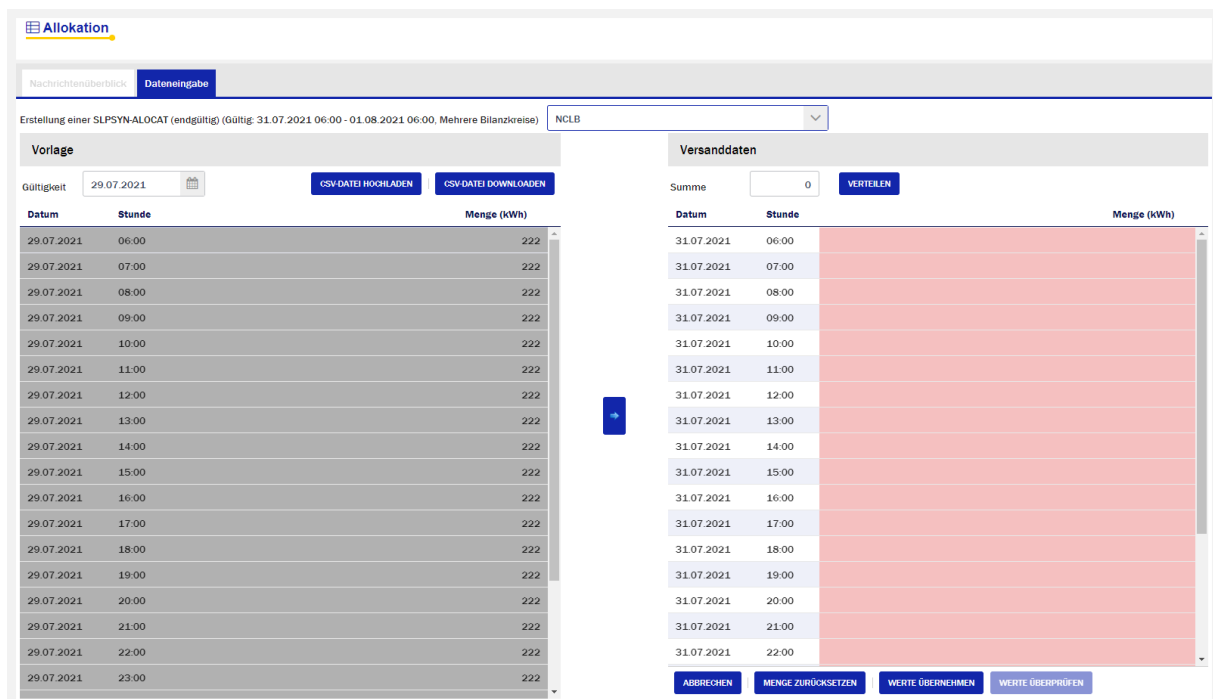
Anschließend wählen Sie das relevante Netzkonto, den Zeitreihentyp sowie den Bilanzkreis aus. Das Feld „Qualität“ wird automatisch in Abhängigkeit vom ausgewählten Eingabezeitraum befüllt. Beachten Sie dabei, dass unter „Bilanzkreisauswahl“ bis zu fünf Bilanzkreise auswählbar sind, für die Sie eine Bilanzkreisallokation erstellen können. Wählen Sie dazu einen verfügbaren Bilanzkreis aus und klicken Sie auf den Button

ÜBERNEHMEN

Sobald alle relevanten Felder von Ihnen ausgefüllt sind, klicken Sie bitte auf den Button

NACHRICHT ERSTELLEN

Es öffnet sich das Allokations-Fenster zur Eingabe der zu allozierenden Mengen. Auch hier können Sie die vier Eingabemöglichkeiten (CSV-Upload, Verteilen der Tagessumme, Übernahme von Werten aus der Vergangenheit, Manuelle Eingabe je Stunde) nutzen, um die zu allozierenden Mengen einzugeben.



Hinweis: Bei der Eingabe von Allokationen für mehrere Bilanzkreise können Sie zwischen diesen mit Hilfe der Combo-Box  wechseln. Nach der Eingabe der Werte müssen Sie diese für jeden Bilanzkreise zwischenspeichern.

Klicken Sie hierzu auf die Schaltfläche **WERTE ÜBERNEHMEN**. Nachdem Sie die Eingabe abgeschlossen haben, können Sie die eingegebenen Werte nochmals überprüfen. Hierzu steht Ihnen die Schaltfläche **WERTE ÜBERPRÜFEN** zur Verfügung.

Hinweis: Ausschließlich für RLM-Zeitreihen haben Sie die Möglichkeit, sowohl die mit Bilanzierungs- als auch die mit Abrechnungsbrennwert umgewerteten Mengen einzutragen. Dabei werden für die täglichen Meldungen nur die mit

Bilanzierungsbrennwert umgewerteten Mengen verlangt, während bei der M+12WT Meldung zwingend auch die mit dem Abrechnungsbrennwert umgewerteten Mengen angegeben werden müssen.

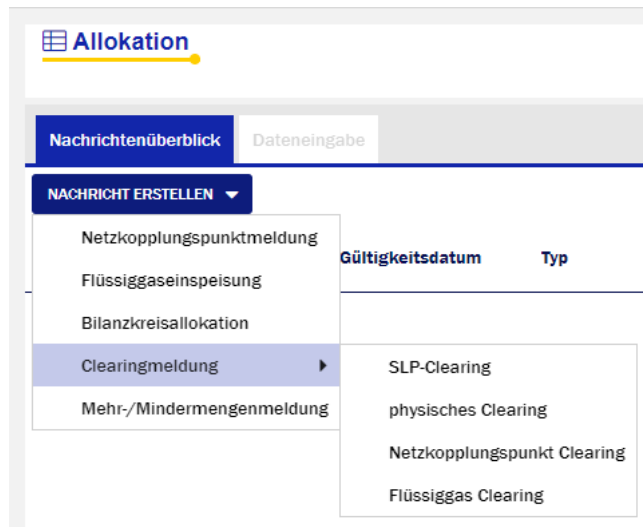
Nachdem die relevanten Mengen eingegeben wurden, klicken Sie auf „Allokation absenden“ Die Nachricht wird erstellt und an THE versendet.

5.4.3.1 Allokation in ein Netzkontobilanzierungsobjekt (NKBO)

Sollten Sie eine Meldung von EntrySo und ExitSo Allokationen in Ihr Netzkontobilanzierungsobjekt (NKBO) vornehmen wollen, so können Sie dies analog zur BK-Allokationsabgabe vornehmen. Wählen Sie in der entsprechenden Maske die Zeitreihen EntrySo oder ExitSo aus, wird Ihr NKBO in der Liste der verfügbaren Bilanzkreise zur Auswahl angeboten. Anschließend können Sie die Allokationsabgabe, wie oben beschrieben, vornehmen. Nachdem die relevanten Mengen eingegeben wurden, klicken Sie auf „Allokation absenden“ Die Nachricht wird erstellt und an THE versendet.

5.4.4 Abgabe einer Clearingmeldung

Zur Abgabe einer Clearing-Allokationsmeldung wählen Sie bitte „Nachricht erstellen“ und klicken Sie auf „Clearingmeldung“.



The screenshot shows the 'Allokation' mask with the 'Nachricht erstellen' dropdown menu open. The menu lists several options, with 'Clearingmeldung' highlighted. To the right, a table lists the available clearing types under the 'Typ' column.

Gültigkeitsdatum	Typ
	SLP-Clearing
	physisches Clearing
	Netzkopplungspunkt Clearing
	Flüssiggas Clearing

Die Abgabemöglichkeit umfasst dabei:

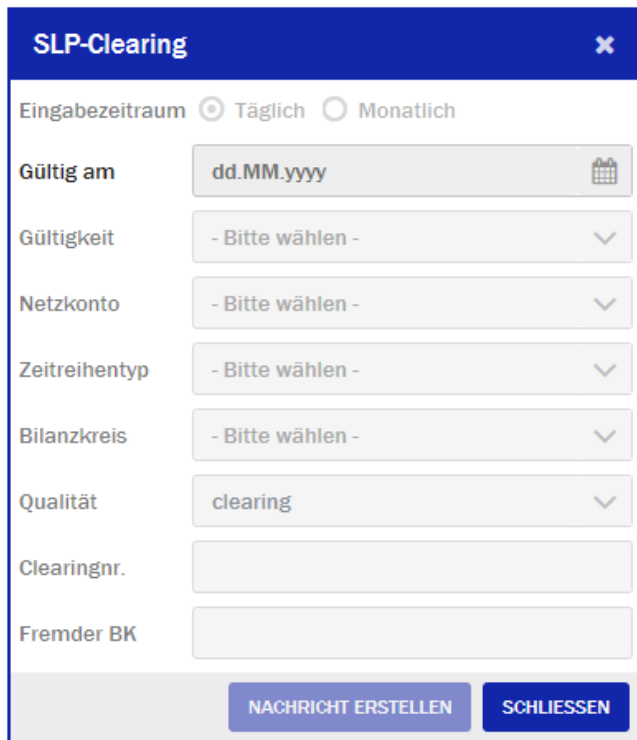
- SLP-Clearing
- Physisches Clearing
- Netzkopplungspunkt Clearing
- Flüssiggas Clearing

5.4.4.1 Abgabe einer SLP Clearing-Allokationsmeldung

Bitte beachten Sie: Die Abgabe einer SLP-Clearingallokation ist im Zeitfenster D-1, 13:01 Uhr bis M+2M-10WT-1KT möglich.

Zur Abgabe einer SLP Clearing-Allokationsmeldung wählen Sie bitte „Nachricht erstellen“ und klicken Sie „Clearingmeldung“/ „SLP Clearing“.

Es erscheint das folgende Fenster:



The screenshot shows a web form titled "SLP-Clearing" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and options:

- Eingabezeitraum:** Radio buttons for "Täglich" (selected) and "Monatlich".
- Gültig am:** A date input field showing "dd.MM.yyyy" with a calendar icon.
- Gültigkeit:** A dropdown menu with the placeholder "- Bitte wählen -".
- Netzkonto:** A dropdown menu with the placeholder "- Bitte wählen -".
- Zeitreihentyp:** A dropdown menu with the placeholder "- Bitte wählen -".
- Bilanzkreis:** A dropdown menu with the placeholder "- Bitte wählen -".
- Qualität:** A dropdown menu with the value "clearing" selected.
- Clearingnr.:** A text input field.
- Fremder BK:** A text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: "NACHRICHT ERSTELLEN" (highlighted in blue) and "SCHLIESSEN".

Eine SLP Clearing-Allokation kann grundsätzlich nur jeweils für einen Tag erfolgen, d.h. wenn Sie beispielsweise jeden Tag des Monats Dezember eines Jahres clearen wollen, müssen Sie für jeden Tag Clearing-Allokationen abgeben.

Tragen Sie alle benötigten Informationen (Tag, Netzkonto, Zeitreihentyp, Bilanzkreis und Clearingnummer) in die Maske ein und betätigen Sie den Button **NACHRICHT ERSTELLEN**.

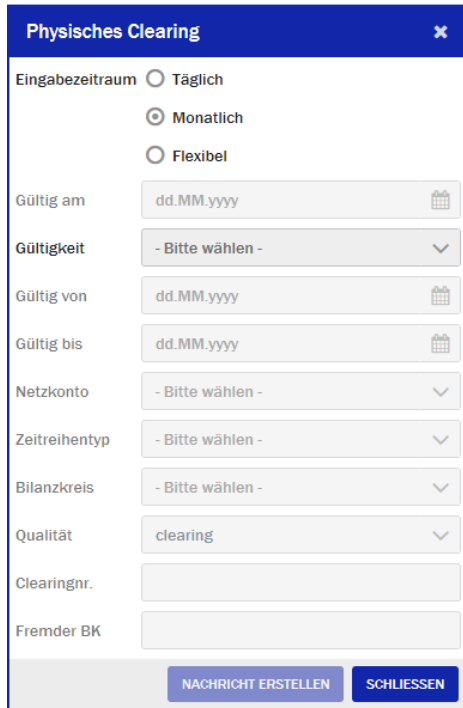
Anschließend öffnet sich die relevante Dateneingabe-Maske. Auch hier können Sie die 4 Eingabemöglichkeiten (CSV-Upload, Verteilen der Tagessumme, Übernahme der Werte aus der Vergangenheit, manuelle Eingabe je Stunde) nutzen, um die zu allozierenden Mengen einzugeben. Nachdem die relevanten Mengen eingegeben wurden, klicken Sie auf „Allokation absenden“. Die Nachricht wird erstellt und an THE versendet.

5.4.4.2 Abgabe einer Clearing Meldung für physische Punkte

Bitte beachten Sie: Die Abgabe einer Clearingallokation für physische Punkte ist im Zeitraum M+15WT bis M+2M-10WT-1KT möglich.

Zur Abgabe einer Clearing-Allokationsmeldung für physische Punkte wählen Sie bitte „Nachricht erstellen“ und klicken Sie „Clearingmeldung“/ „physisches Clearing“.

Es erscheint folgende Maske:



The screenshot shows a web form titled "Physisches Clearing" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and options:

- Eingabezeitraum:** Three radio buttons: "Täglich", "Monatlich" (selected), and "Flexibel".
- Gültig am:** A date input field with the placeholder "dd.MM.yyyy" and a calendar icon.
- Gültigkeit:** A dropdown menu with the placeholder "- Bitte wählen -".
- Gültig von:** A date input field with the placeholder "dd.MM.yyyy" and a calendar icon.
- Gültig bis:** A date input field with the placeholder "dd.MM.yyyy" and a calendar icon.
- Netzkonto:** A dropdown menu with the placeholder "- Bitte wählen -".
- Zeitreihentyp:** A dropdown menu with the placeholder "- Bitte wählen -".
- Bilanzkreis:** A dropdown menu with the placeholder "- Bitte wählen -".
- Qualität:** A dropdown menu with the value "clearing" selected.
- Clearingnr.:** An empty text input field.
- Fremder BK:** An empty text input field.

At the bottom of the form are two buttons: "NACHRICHT ERSTELLEN" and "SCHLIESSEN".

Ein Clearing für physische Punkte kann in drei Varianten erfolgen:

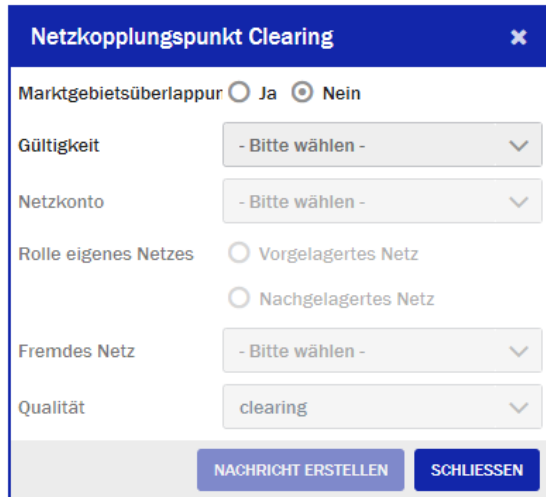
- **Sie möchten nur einen einzigen Tag im Monat clearen:**
Wählen Sie den Eingabezeitraum „täglich“ aus und geben Sie bei „Gültig am“ den relevanten Tag an.
- **Sie möchten einige Tage des Monats clearen:**
Wählen Sie den Eingabezeitraum „flexibel“ aus und geben Sie die relevante Zeitspanne in die Felder „Gültig von“ und „Gültig bis“ ein.
- **Sie möchten einen ganzen Monat clearen:**
Wählen Sie den Eingabezeitraum „monatlich“ aus und geben Sie bei „Gültigkeit“ den relevanten Monat ein.

Wählen Sie anschließend das relevante Netzkonto, den Zeitreihentyp sowie die Bilanzkreisnummer aus und geben Sie die Clearingnummer an. Nach Betätigung des Buttons **NACHRICHT ERSTELLEN** öffnet sich die relevante Dateneingabe-Maske. Auch hier können Sie die 4 Eingabemöglichkeiten (CSV-Upload, Verteilen der Tagessumme, Übernahme der Werte aus der Vergangenheit, manuelle Eingabe je Stunde) nutzen, um die zu allozierenden Mengen einzugeben. Nachdem die relevanten Mengen eingegeben wurden, klicken Sie auf „Allokation absenden“. Die Nachricht wird erstellt und an THE versendet.

5.4.4.3 Abgabe einer Netzkopplungspunkt-Clearingmeldung

Zur Abgabe einer NKP Clearing-Allokationsmeldung wählen Sie bitte „Nachricht erstellen“ und klicken Sie „Clearingmeldung“/ „Netzkopplungspunkt Clearing“.

Es öffnet sich das folgende Fenster:



Sofern Sie eine Netzkopplungspunkt Clearing für die ehemaligen Marktgebiete der NCG oder GASPOOL abgeben möchten, können Sie hier auswählen, ob es sich bei Ihrem Netz um ein marktgebietsüberlappendes Netz handelt. Wählen Sie außerdem den Gültigkeitszeitraum (bitte Fristen beachten), das relevante Netzkonto, die Rolle des eigenen Netzes (vor- oder nachgelagert) und daraus resultierend die Angaben zum fremden Netz. Nach Betätigung des Buttons **NACHRICHT ERSTELLEN** können Sie die Dateneingabe vornehmen. Analog gelten hier die vier Eingabemöglichkeiten (CSV-Upload, Verteilen der Tagessumme, Übernahme der Werte aus der Vergangenheit, manuelle Eingabe je Stunde), um die zu allozierenden Mengen einzugeben. Nachdem die relevanten Mengen eingegeben wurden, klicken Sie auf „Allokation absenden“. Die Nachricht wird erstellt und an THE versendet.

5.4.4.4 Abgabe einer Flüssiggas-Clearingmeldung

Zur Abgabe einer Clearing-Allokationsmeldung für Flüssiggas wählen Sie bitte „Nachricht erstellen“ und klicken Sie „Clearingmeldung“/ „Flüssiggas Clearing“.

Es öffnet sich das folgende Fenster:

Flüssiggas Clearing
✕

Gültigkeit

- Bitte wählen -

Netzkonto

- Bitte wählen -

Qualität

korrigiert

NACHRICHT ERSTELLEN

SCHLIESSEN

Wählen Sie den Gültigkeitszeitraum (es wird immer nur der aktuell mögliche Zeitraum zur Auswahl gestellt) und das relevante Netzkonto aus. Nach Betätigung des Buttons

NACHRICHT ERSTELLEN

öffnet sich die Dateneingabemaske. Analog gelten hier die vier Eingabemöglichkeiten (CSV-Upload, Verteilen der Tagessumme, Übernahme der Werte aus der Vergangenheit, manuelle Eingabe je Stunde), um die zu allozierenden Mengen einzugeben. Nachdem die relevanten Mengen eingegeben wurden, klicken Sie auf „Allokation absenden“. Die Nachricht wird erstellt und an THE versendet.

5.4.5 Abgabe einer SLP Mehr-/Mindermengenumeldung

Zur Abgabe einer SLP Mehr-/Mindermengenumeldung wählen Sie bitte „Nachricht erstellen“ und klicken Sie auf „Mehr-/Mindermengenumeldung“.

☰

Allokation

Nachrichtenüberblick

Dateneingabe

NACHRICHT ERSTELLEN
▼

Netzkopplungspunktmeldung

Flüssiggaseinspeisung

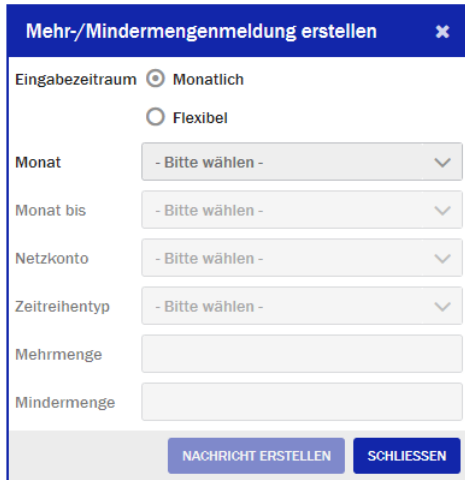
Bilanzkreisallokation

Clearingmeldung

Mehr-/Mindermengenumeldung

Gültigkeitsdatum

Es öffnet sich das folgende Fenster:



The screenshot shows a web form titled "Mehr-/Mindermengenmeldung erstellen" with a close button (X). The form contains the following fields and options:

- Eingabezeitraum:** Radio buttons for "Monatlich" (selected) and "Flexibel".
- Monat:** A dropdown menu with the placeholder text "- Bitte wählen -".
- Monat bis:** A dropdown menu with the placeholder text "- Bitte wählen -".
- Netzkonto:** A dropdown menu with the placeholder text "- Bitte wählen -".
- Zeitreihentyp:** A dropdown menu with the placeholder text "- Bitte wählen -".
- Mehrmenge:** A text input field.
- Mindermenge:** A text input field.
- Buttons:** "NACHRICHT ERSTELLEN" and "SCHLIESSEN".

Um eine SLP Mehr-/Mindermengenmeldung abzugeben, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Wählen Sie den Eingabezeitraum „monatlich oder flexibel“ aus
- Wählen Sie den gewünschten Monat aus
- Wählen Sie das entsprechende Netzkonto aus
- Wählen Sie den Zeitreihentyp „SLP Mehr-/Mindermengen“ aus
- Geben Sie die Mehrmenge – ohne Tausendertrennzeichen – an, falls Sie eine Mehrmenge abgeben wollen ODER
- Geben Sie die positive(!) Mindermenge – ohne Tausendertrennzeichen – an, falls Sie eine Mindermenge abgeben wollen
- Klicken Sie auf „Nachricht erstellen“.

Die Meldung wird automatisch generiert und an THE gesendet.

Bitte beachten Sie: Sofern Sie eine SLP Mehr-/Mindermenge korrigieren möchten, geben Sie bitte eine neue SLP Mehr-/Mindermengenmeldung für den gleichen Zeitraum ab. Informieren Sie in diesem Fall bitte per E-Mail das Kunden- und Vertragsmanagement, damit diese Korrekturmeldung manuell in unser System aufgenommen werden kann (service@tradinghub.eu). Die Verarbeitung der Meldung erfolgt mit einem Zeitversatz von 1 WT.

5.5 NB-Clearing

5.5.1 Clearinginformationen BKV

Im Bereich „Clearinginformationen BKV“ können Sie Informationen zu den von Bilanzkreisverantwortlichen für den aktuellen Clearingzeitraum gestellten Clearing-Anträgen für Ihr Netz einsehen. Folgende Informationen werden angezeigt:

- Bilanzkreis
- Netz
- Zeitreihe
- Gültig von
- Gültig bis

Diese Informationen erhalten Sie auch zusätzlich per E-Mail an die E-Mail-Adresse des im Kundenportal hinterlegten „Ansprechpartner EDM“ Ihres Unternehmens, sobald ein BKV eine Clearingnummer für einen von Ihnen deklarierten/allokierten Bilanzkreis gezogen hat.

Achtung: Die Clearingnummer wird nicht angezeigt! Diese muss direkt vom Bilanzkreisverantwortlichen an den Netzbetreiber übermittelt werden.

NB-Clearing				
Clearinginformationen BKV		Netzbetreiber Clearing		
Bilanzkreis	Netz	Zeitreihe	Gültig von	Gültig bis
NCLB	9870	SLPSYN	12.07.2021/06	13.07.2021/06
NCLB	9870	SLPSYN	08.07.2021/06	09.07.2021/06
NCLB	9870	SLPSYN	14.07.2021/06	15.07.2021/06

5.5.2 Netzbetreiber-Clearing

Im Übersichtsfenster „Netzbetreiber Clearing“ können Sie Informationen zu den von Ihnen angestoßenen Clearingprozessen einsehen.

Folgende Informationen werden hier angezeigt:

- Abruf (Zeitpunkt des Abrufs der Clearingnummer im Portal)
- Clearingnummer
- Bilanzkreis, für den die Clearingnummer beantragt wurde
- Netz (Ihre Netzbetreibernummer)
- Zeitreihe, für den die Clearingnummer beantragt wurde
- „Gültig von“-Datum
- „Gültig bis“-Datum
- Status (Verarbeitungsstatus Ihrer Clearingnummer; Status Grün: Clearingnummer ist offen; Gelb: Clearingnummer wurde erfolgreich verarbeitet)
- Benutzer (Login-Name des Benutzers, der die Clearing-Nummer beantragt hat)

NB-Clearing

Clearinginformationen BKV **Netzbetreiber Clearing**

Zeitraum: Juli 2021 **NEUE CLEARINGNUMMER ABRUFEN**

Abruf	Clearingnr.	Bilanzkreis	Netz	Zeitreihe	Gültig von	Gültig bis	Status	Benutzer
-------	-------------	-------------	------	-----------	------------	------------	--------	----------

Das NB-Clearing kommt ausschließlich zur Korrektur der mit dem Abrechnungsbrennwert umgewerteten RLM-Menge zur Anwendung. Der Bilanzierungsbrennwert wird nicht korrigiert.

Hinweis: Sollten Sie das Clearing der mit Bilanzierungsbrennwert umgewerteten RLM-Menge anstreben, so muss dieses zwingend durch den Bilanzkreisverantwortlichen angestoßen werden.

Über den Button **NEUE CLEARINGNUMMER ABRUFEN** werden Sie zur Dateneingabe weitergeleitet:

Clearingnummer abrufen ✕

Gültig von* 

Gültig bis* 

Netz* ▼

Bilanzkreis* ▼

Zeitreihe* ▼

CLEARINGNUMMER ABRUFEN **ABBRECHEN**

Wurden alle erforderlichen Daten eingegeben, wird der Button **CLEARINGNUMMER ABRUFEN** aktiviert und nach Klick des Buttons wird Ihre Clearingnummer angezeigt. Diese finden Sie auch im Übersichtsdialog wieder.

Ergebnis ✕

 Der Clearingprozess wurde gestartet.

Die Clearingnummer lautet:
7000

OK

5.6 Datenbestellung

Im Bereich Datenbestellung des Portals können Sie historische Daten im Rahmen einer Einzelbestellung anfordern. Darüber hinaus können Sie ein Abonnement für den monatlichen (Versand nach Abschluss des Liefermonats) und täglichen Empfang der Daten einstellen.

Datenbestellung

Aufgeben einer Einzelbestellung

Name*

Empfänger* **WEITEREN EMPFÄNGER HINZUFÜGEN**

Daten von*

Daten bis*

BESTELLEN **ZURÜCKSETZEN**

Hinweis

- Die Erstellung der Auswertung erfolgt innerhalb der nächsten 24h und wird anschließend an die von Ihnen hinterlegte(n) Adresse(n) versendet.
- Die Einzelbestellungen "Netzkontoauszug - Datenteil (KoV VIII)" sowie "Netzkontoauszug - Analyseteil (KoV VIII)" sind nur für den Zeitraum bis einschließlich 09/2016 möglich. Für Netzkontoauszüge ab dem Zeitpunkt 10/2016 (KoV IX) nutzen Sie bitte die Funktion "Download der Netzkontoauszüge" (s.u.).

Aufgegebene Einzelbestellungen

Name des Abonnements	Bestell-Nr.	Daten von	Daten bis	Erstellt am
AKTUALISIEREN				
Verwaltung der Abonnements				
Hinweis zu den Versandzeitpunkten Abonnements: - Allokationsdatenberichte: M+13WT, M+22WT, M+27WT, M+2M-9WT und M+2M+15WT - Netzkontoauszug: vorläufig M+2M-9WT und final M+2M+15WT				
	Bestell-Nr.	Ablauf		
Allokationsdaten - Abonnement (monatlich, Stundenwerte)		ABONNIEREN		
Allokationsdaten - Abonnement (täglich, Stundenwerte)	250	01.10.2022	ABBESTELLEN	VERLÄNGERN
Allokationsdatenbericht EntryNKP			ABONNIEREN	
Allokationsdatenbericht EntrySo/ExitSo			ABONNIEREN	
Allokationsdatenbericht Gesamt			ABONNIEREN	
Allokationsdatenbericht RLM			ABONNIEREN	
Netzkontoauszug			ABONNIEREN	

Folgende Einzelbestellungen stehen zur Verfügung:

- Netzkontoauszug - Datenteil (KoV VIII – bis einschließlich September 2016)
- Netzkontoauszug - Analyseteil (KoV VIII – bis einschließlich September 2016)
- Allokationsdatenbericht alle ZRT (Stundenwerte)
- Allokationsdatenbericht Gesamt
- Allokationsdatenbericht RLM
- Allokationsdatenbericht EntryNKP
- Allokationsdatenbericht EntrySo/ExitSo

Um Daten im Rahmen einer Einzelbestellung anzufordern, ist es erforderlich, eine oder mehrere Empfängeradressen einzutragen und anschließend den gewünschten Zeitraum anzugeben. Nach einem Klick auf den **BESTELLEN** Button erscheint die Einzelbestellung in der Liste „Aufgegebene Einzelbestellungen“.

Aufgegebene Einzelbestellungen				
Name des Abonnements	Bestell-Nr.	Daten von	Daten bis	Erstellt am
Allokationsdatenbericht Gesamt	257	03./2021	04./2021	30.07.2021 13:08:40
EMPFÄNGER				
LÖSCHEN				
AKTUALISIEREN				

Sie können den Empfänger im Nachgang anpassen oder die Bestellung löschen. Die Bestellung wird innerhalb der nächsten 24 Stunden abgearbeitet und erzeugt für je bestellten Monat eine separate E-Mail. Sollten Sie Zugriff auf die Daten mehrerer Unternehmen besitzen, so erhalten Sie für jedes Unternehmen eine separate Datei.

Die Abo-Funktion stellt dagegen einen automatisierten Prozess dar. Nach einem Klick auf **ABONNIEREN** gelangen Sie zu folgendem Fenster:

Abonnieren

Name

Allokationsdaten - Abonnement (monatlich, Stundenwer

Rolle

NB

Empfänger*

WEITEREN EMPFÄNGER HINZUFÜGEN

BESTELLEN

ABBRECHEN

Hier muss die E-Mail-Adresse des Empfängers eingetragen werden. Es können bis zu zehn weitere E-Mail-Adresse hinterlegt werden, wenn diese mit Hilfe der Schaltfläche **WEITEREN EMPFÄNGER HINZUFÜGEN** hinzugefügt werden. Danach wird der Vorgang mit einem Klick auf **BESTELLEN** bestätigt und Sie gelangen zurück zur Übersicht.

Verwaltung der Abonnements					
Hinweis zu den Versandzeitpunkten Abonnements:					
• Allokationsdatenberichte: M+13WT, M+22WT, M+27WT, M+2M-5WT und M+2M+15WT • Netzkontoauszug: vorläufig M+2M-5WT und final M+2M+15WT					
	Bestell-Nr.	Ablauf			
Allokationsdaten - Abonnement (monatlich, Stundenwerte)	256	01.10.2021	ABBESTELLEN	VERLÄNGERN	BEARBEITEN

Das Abonnement endet automatisch nach einem Jahr, kann jedoch über den **VERLÄNGERN** Button einmalig um ein weiteres Jahr verlängert werden. Der maximal mögliche Zeitraum eines eingestellten Abonnements beträgt somit 24 Monate. Danach müssen Sie das Abonnement neu einstellen. Das Abo kann über den **ABBESTELLEN** Button zu jederzeit beendet oder über den Button **BEARBEITEN** geändert werden.

5.7 Nutzungsbeschränkung

Dieser Menüpunkt ist nur für Netzbetreiber in der Rolle TSO relevant. Hier können Nutzungsbeschränkungen für Bilanzkreise mit dynamisch zuordenbaren Kapazitäten (nominierungspflichtige Anschlusspunkte und RLM-Ausspeisestellen) erteilt werden. Zudem gibt der Dialog einen Überblick über bereits erteilte Nutzungsbeschränkungen.

Nutzungsbeschränkung					
NEUE NUTZUNGSBESCHRÄNKUNG					
Bilanzkreis	FNB - DVGW - Code	Zeitpunkt Meldung	Beginn Unterbrechung	Absender	DZK-Typ
NCHB	98700	08.07.2021 08:32:20	08.07.2021 12:00:00	soapUS	DZKN

Zur Abgabe einer Nutzungsbeschränkung wählen Sie bitte die Schaltfläche **NEUE NUTZUNGSBESCHRÄNKUNG** aus.

Es öffnet sich das folgende Fenster:

Nutzungsbeschränkung

Datum*

dd.MM.yyyy

Uhrzeit*

Bilanzkreis*

- Bitte wählen -

NUTZUNGSBESCHRÄNKUNG ERSTELLEN

ABBRECHEN

Geben Sie hier bitte den Beginn der Nutzungsbeschränkung (Datum und Uhrzeit) sowie den betroffenen DZK-Bilanzkreis an. Durch Klick auf **NUTZUNGSBESCHRÄNKUNG ERSTELLEN** wird die Nutzungsbeschränkung an THE übermittelt.

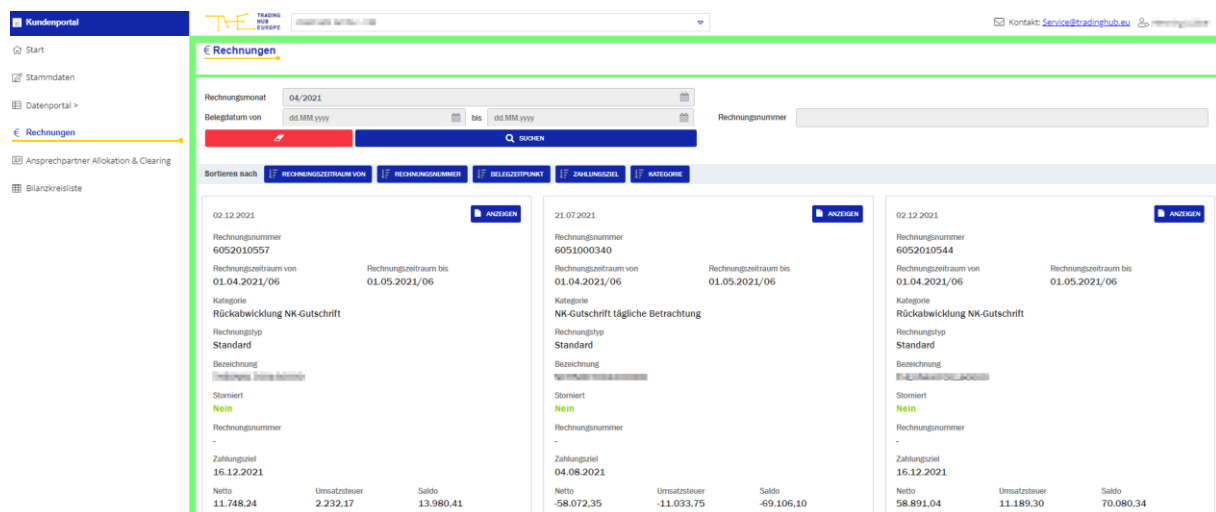
6 Rechnungen

Jeder Nutzer mit Zugang zum Datenportal hat Zugriff auf den Menüpunkt „Rechnungen“. Hier können die durch THE verschickten Rechnungen eingesehen sowie heruntergeladen werden. Zudem stehen Ihnen auch ältere Rechnungen zur Verfügung. Zum Herunterladen der Rechnungen betätigen Sie bitte die Schaltfläche  und laden die Datei anschließend herunter.

Für Netzbetreiber stehen folgende Rechnungen zur Auswahl:

- Abrechnung/Gutschrift im Rahmen der täglichen Netzkontoabrechnung
- Netzkonto-Abrechnung/Gutschrift Rückabwicklung
- Pönalrechnungen aufgrund fehlender Mehr-/Mindermengenabrechnungen
- Sonstige Rechnungen (z.B. Abrechnung MRU Teilbilanz)

Mehr-/Mindermengenabrechnungen (INVOIC) werden nicht angezeigt.



Rechnungen

Rechnungsmoat: 04/2021
Belegdatum von: dd.MM.yyyy bis: dd.MM.yyyy
Rechnungsnummer:

Sortieren nach: **RECHNUNGSZEITRAUM VON** | RECHNUNGSNUMMER | BELEGDATUM | ZAHLUNGSZIEL | KATEGORIE

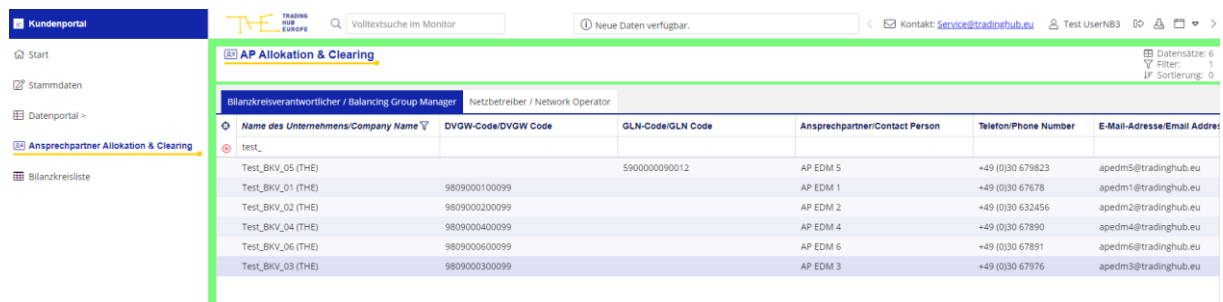
Rechnungsdatum	Rechnungsnummer	Rechnungszeitraum von	Rechnungszeitraum bis	Kategorie	Rechnungstyp	Bezeichnung	Storniert	Rechnungsnummer	Zahlungsziel	Netto	Umsatzsteuer	Saldo
02.12.2021	6052010557	01.04.2021/06	01.05.2021/06	Rückabwicklung NK-Gutschrift	Standard	Rechnung	Nein	-	16.12.2021	11.748,24	2.232,17	13.980,41
21.07.2021	6051000340	01.04.2021/06	01.05.2021/06	NK-Gutschrift tägliche Betrachtung	Standard	Rechnung	Nein	-	04.08.2021	-58.072,35	-11.033,75	-69.106,10
02.12.2021	6052010544	01.04.2021/06	01.05.2021/06	Rückabwicklung NK-Gutschrift	Standard	Rechnung	Nein	-	16.12.2021	58.891,04	11.189,30	70.080,34

Die verfügbaren Rechnungen können nach Rechnungsmonat, Belegdatum oder Rechnungsnummer durchsucht werden. Mit Klick auf den Radiergummi können die Suchfelder wieder geleert werden.

Darüber hinaus lassen sich die Rechnungen nach Rechnungszeitraum, Rechnungsnummer, Belegdatum, Zahlungsziel und Kategorie sortieren.

7 Ansprechpartner Allokation & Clearing

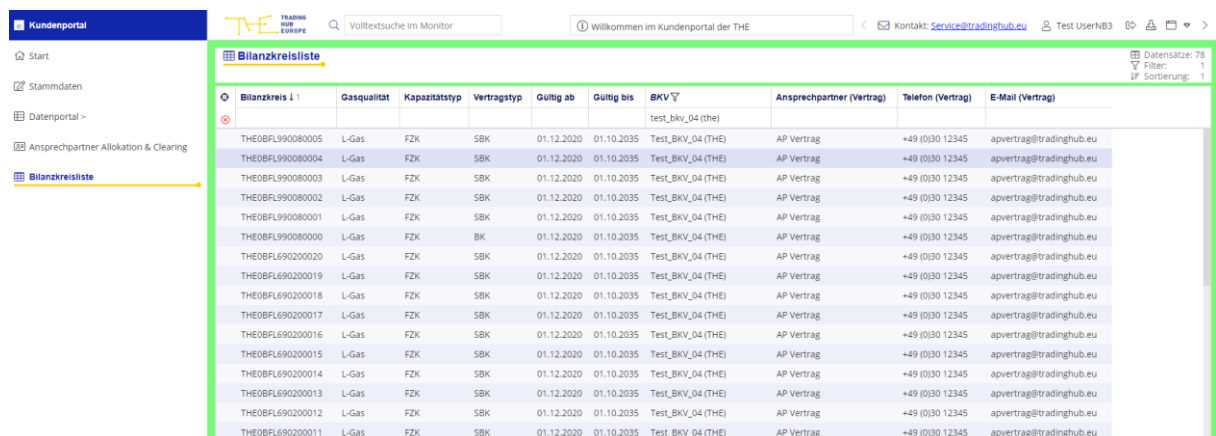
Der Menüpunkt „Ansprechpartner Allokation & Clearing“ steht jedem Nutzer, unabhängig von den Berechtigungen, zur Verfügung. Hier können die Ansprechpartner für die Allokations- & Clearing-Prozesse von Bilanzkreisverantwortlichen und Netzbetreibern eingesehen werden. Mit Hilfe der Suchzeile kann die Liste durchsucht werden. Durch Klick auf den Spaltenkopf kann eine gewünschte Spalte auf- oder absteigend sortiert werden.



Bilanzkreisverantwortlicher / Balancing Group Manager		Netzbetreiber / Network Operator				
Name des Unternehmens/Company Name	DVGW-Code/DVGW Code	GLN-Code/GLN Code	Ansprechpartner/Contact Person	Telefon/Phone Number	E-Mail-Adresse/Email Address	
test_						
Test_BKV_05 (THE)		5900000090012	AP EDM 5	+49 (0)30 679823	apedm5@tradinghub.eu	
Test_BKV_01 (THE)	9809000100099		AP EDM 1	+49 (0)30 67678	apedm1@tradinghub.eu	
Test_BKV_02 (THE)	9809000200099		AP EDM 2	+49 (0)30 632456	apedm2@tradinghub.eu	
Test_BKV_04 (THE)	9809000400099		AP EDM 4	+49 (0)30 67890	apedm4@tradinghub.eu	
Test_BKV_06 (THE)	9809000600099		AP EDM 6	+49 (0)30 67891	apedm6@tradinghub.eu	
Test_BKV_03 (THE)	9809000300099		AP EDM 3	+49 (0)30 67976	apedm3@tradinghub.eu	

8 Bilanzkreisliste

Der Menüpunkt „Bilanzkreisliste“ steht jedem Nutzer, unabhängig von den Berechtigungen, zur Verfügung. Hier können Sie die Gültigkeit eines Bilanzkreises überprüfen oder die dazugehörigen Kontaktdaten der Ansprechpartner einsehen. Mit Hilfe der Suchzeile kann die Liste durchsucht werden. Durch Klick auf den Spaltenkopf kann eine gewünschte Spalte auf- oder absteigend sortiert werden.



Bilanzkreis	Gasqualität	Kapazitätstyp	Vertragstyp	Gültig ab	Gültig bis	BKV	Ansprechpartner (Vertrag)	Telefon (Vertrag)	E-Mail (Vertrag)
test_bkv_04 (the)						Test_BKV_04 (THE)	AP Vertrag	+49 (0)30 12345	apvertrag@tradinghub.eu
THEOBLF990080005	L-Gas	FZK	SBK	01.12.2020	01.10.2035	Test_BKV_04 (THE)	AP Vertrag	+49 (0)30 12345	apvertrag@tradinghub.eu
THEOBLF990080004	L-Gas	FZK	SBK	01.12.2020	01.10.2035	Test_BKV_04 (THE)	AP Vertrag	+49 (0)30 12345	apvertrag@tradinghub.eu
THEOBLF990080003	L-Gas	FZK	SBK	01.12.2020	01.10.2035	Test_BKV_04 (THE)	AP Vertrag	+49 (0)30 12345	apvertrag@tradinghub.eu
THEOBLF990080002	L-Gas	FZK	SBK	01.12.2020	01.10.2035	Test_BKV_04 (THE)	AP Vertrag	+49 (0)30 12345	apvertrag@tradinghub.eu
THEOBLF990080001	L-Gas	FZK	SBK	01.12.2020	01.10.2035	Test_BKV_04 (THE)	AP Vertrag	+49 (0)30 12345	apvertrag@tradinghub.eu
THEOBLF990080000	L-Gas	FZK	BK	01.12.2020	01.10.2035	Test_BKV_04 (THE)	AP Vertrag	+49 (0)30 12345	apvertrag@tradinghub.eu
THEOBLF690200020	L-Gas	FZK	SBK	01.12.2020	01.10.2035	Test_BKV_04 (THE)	AP Vertrag	+49 (0)30 12345	apvertrag@tradinghub.eu
THEOBLF690200019	L-Gas	FZK	SBK	01.12.2020	01.10.2035	Test_BKV_04 (THE)	AP Vertrag	+49 (0)30 12345	apvertrag@tradinghub.eu
THEOBLF690200018	L-Gas	FZK	SBK	01.12.2020	01.10.2035	Test_BKV_04 (THE)	AP Vertrag	+49 (0)30 12345	apvertrag@tradinghub.eu
THEOBLF690200017	L-Gas	FZK	SBK	01.12.2020	01.10.2035	Test_BKV_04 (THE)	AP Vertrag	+49 (0)30 12345	apvertrag@tradinghub.eu
THEOBLF690200016	L-Gas	FZK	SBK	01.12.2020	01.10.2035	Test_BKV_04 (THE)	AP Vertrag	+49 (0)30 12345	apvertrag@tradinghub.eu
THEOBLF690200015	L-Gas	FZK	SBK	01.12.2020	01.10.2035	Test_BKV_04 (THE)	AP Vertrag	+49 (0)30 12345	apvertrag@tradinghub.eu
THEOBLF690200014	L-Gas	FZK	SBK	01.12.2020	01.10.2035	Test_BKV_04 (THE)	AP Vertrag	+49 (0)30 12345	apvertrag@tradinghub.eu
THEOBLF690200013	L-Gas	FZK	SBK	01.12.2020	01.10.2035	Test_BKV_04 (THE)	AP Vertrag	+49 (0)30 12345	apvertrag@tradinghub.eu
THEOBLF690200012	L-Gas	FZK	SBK	01.12.2020	01.10.2035	Test_BKV_04 (THE)	AP Vertrag	+49 (0)30 12345	apvertrag@tradinghub.eu
THEOBLF690200011	L-Gas	FZK	SBK	01.12.2020	01.10.2035	Test_BKV_04 (THE)	AP Vertrag	+49 (0)30 12345	apvertrag@tradinghub.eu

Die Bilanzkreisliste kann durch Drücken der -Schaltfläche exportiert werden. Sie finden diese Schaltfläche rechts neben Ihrem Loginnamen. Als Exportformat stehen Ihnen Excel oder csv zur Verfügung.

Kontakt: Service@tradinghub.eu Test UserNB3    

9 Ihre Ansprechpartner

Bei weiteren Fragen zur Nutzung des Kundenportals steht Ihnen das Team Kundenbeziehung der Abteilung Kundenbeziehung, Kommunikation, Transformation gerne unter folgenden Kontaktdaten zur Verfügung:

E-Mail: service@tradinghub.eu

Tel: +49 30 364289 400